



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

מכרז פומבי מס' 01/2023

**להתקשרות בחוזה מסגרת עם נותני שירותי ניהול וביצוע לתוכניות
ופרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, חברה וקהילה**

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספחי המכרז

פרק א' – מסמכי המכרז

1. אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים.
2. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס (תשל"ו-1976).
3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
4. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציג מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל אותם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

פרק ב' – חוברת ההצעה

6. נספח 1 - כתב ערבות לקיום הצעה למכרז
7. נספח 2 - הצעה למכרז
8. נספח 3 - טופס רקע ופרטי המציע
9. נספח 4 - ניסיון מציע
10. נספח 5 - טופס פרטי נותני השירותים המוצעים
11. נספח 6 - השכלה וניסיון מנהל הפרויקט
12. נספח 7 - השכלה וניסיון מנהל כספים
13. נספח 8 - השכלה וניסיון מנהל פדגוגי
14. נספח 9 - השכלה וניסיון רכז אדמיניסטרציה
15. נספח 10 - השכלה וניסיון יועץ משפטי
16. נספח 11 - אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי"
17. נספח 12 - מחזור כספי
18. נספח 13 - תצהיר בעל מניות/חבר במועצת המנהלים
19. נספח 14 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה
20. נספח 15 - הודעה בדבר קשר עם רשות מקומית
21. נספח 17 - תעודת התאגדות (על ידי מציע שהוא תאגיד בלבד).
22. נספח 18 - אישור תקף מפקיד שומה על ניכוי מס במקור וניהול ספרים
23. נספח 19 - מכתבי המלצה

פרק ג' - ההסכם

24. נספח 16 - ההסכם מסגרת
25. נספח א' - ערבות ביצוע לחוזה מסגרת
26. נספח ב' - אנשי צוות אשר הוצעו על ידי נותן השירותים במכרז המסגרת
27. נספח ג' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
28. נספח ד' - התחייבות לשמירה על סודיות
29. נספח ה' 1 - הנחיות אבטחת מידע

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 30. נספח ה' 2 - התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע
- 31. נספח ה' 3 - הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים
- 32. נספח ו' - נוסח הזמנה להליך פרטני של תיחור
- 33. נספח ז' - נוסח הודעה בדבר הזמנת שירותים מנותן שירותים לאחר זכייתו בהליך פרטני
- 34. נספח ח' - טופס משוב לזוכי מכרז מסגרת
- 35. נספח ט' - ביטוח נותן שירותים
- 36. נספח י' - נוסח חוזה פרטני

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

פרק א' – מסמכי המכרז

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

מכרז מסגרת פומבי מס' 01/2023

להתקשרות בחוזה מסגרת עם נותני שירותי ניהול וביצוע לתוכניות ופרויקטים בתחומי החינוך

הבלתי פורמאלי, חברה וקהילה

1. מבוא

- 1.1 משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד" או "המזמין") פועל במטרה להביא את הנגב, הגליל, הערים המעורבות, היישובים המאוימים, ובשכונות בהם קיים שיעור גבוה של מסתננים, לידי צמיחה ושגשוג, תוך ניצול מרחב האפשרויות הקיים בהם לכלל האוכלוסייה ובדגש גם על קידום אוכלוסיית הצעירים ושיפור איכות חייהם של האזרחים הוותיקים, לחיזוק החוסן החברתי והלאומי, מתוך הבנה שעמידה של מדינת ישראל טמון בפיתוח ובחיזוק הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- 1.2 שטחי הפעולה של המשרד הינם בנגב, בגליל ובמטרופולינים שבהם, בערים המעורבות, בהתיישבות הצעירה, ביישובים מאוימים ובשכונות בהן קיים שיעור גבוה של מסתננים. בשטחי פעולה אלו פועל משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לקידום פרויקטים מחוללי שינוי ומנועי צמיחה, לעידוד הגירה חיובית וחיזוק הצמיחה הדמוגרפית, לביצוע פרויקטים לאומיים, להגדלת הצמיחה הכלכלית ועידוד תעשיות, לצמצום פערים, להסרת חסמי תכנון והקמת תשתיות פיזיות. בפריסה ארצית פועל המשרד לקידום אוכלוסיית הצעירים ושיפור איכות חייהם של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, וכן לתכנון ופיתוח ההתיישבות והכפר.
- 1.3 במסגרת תכניות העבודה הרב שנתיות של המשרד, מבוצעים ומתוכננים פרויקטים רבים לחיזוק והעצמת הקהילות המקומיות בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, החברה, הקהילה, הפנאי והתרבות. פרויקטים אלה תורמים לחיזוק תחושת הקהילתיות, משיכת והשאת תושבים, שיפור איכות החיים, שיפור ביכולות אישיות וחברתיות, מניעת התנהגות סיכון, למידה עצמית ועוד.
- 1.4 המשרד הקצה בשנים האחרונות מאות מיליוני שקלים לרשויות מקומיות לביצוע פרויקטים בתחומי החברה, הקהילה והחינוך הבלתי פורמאלי. המשרד, תמך בהפעלת חוגים לאלפי ילדים ובני נוער, בהקמת והפעלת מערך חונכויות, בפעילויות העצמה קהילתית, בתוכניות מנהיגות ועוד. המשרד מתכנן להקצות בשנים 2023 ו-2024 כ-300 מיליון ₪ לביצוע פרויקטים בתחומי החברה, הקהילה והחינוך הבלתי פורמאלי. יודגש כי מדובר בהערכה וכי התקציב הסופי יכול להיות נמוך או גבוה יותר מהאמור לעיל.
- 1.5 המשרד מבקש לקדם ולהעמיק את פעילותו בתחומי החברה, הקהילה והחינוך הבלתי פורמאלי, הצעירים והאזרחים הוותיקים, לאור החשיבות הרבה שיש לפעילויות אלה בחיזוק האוכלוסייה המקומית, צמצום פערים וחיזוק הרשויות המקומיות.
- 1.6 נוכח הריבוי הקיים כיום בפעילויות המתבצעות בתחומים אלה וריבוי הגופים המספקים שירותים בפעילויות אלה, המשרד מבקש למקד ולייעל את פעילותו בתחום על מנת להביא למיצוי טוב יותר של משאבים וקיום פעילויות איכותיות ומיטביות בתחומי החברה, הקהילה והחינוך הבלתי פורמאלי, באמצעות הקמת והפעלת מנגנון תכנון יישום לפעילויות אלה.
- 1.7 לאור האמור, המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, מבקש לקבל הצעות מספקים לשמש כספקים עבור המשרד במסגרת התקשרות בחוזה מסגרת עם נותני שירותי ניהול וביצוע לתוכניות ופרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, חברה וקהילה, עבור המשרד והכל כמפורט להלן, במסמכי המכרז.
- 1.8 יובהר כי כלל התקציב ימומש על ידי ספקי משנה ולא על ידי החברה המנהלת, למעט באותם מקרים בהם המשרד יודיע כי ההפעלה של התוכנית/פרויקט תעשה ישירות באמצעות החברה המנהלת.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 1.9 יודגש כי במסגרת ההסכם יתחייב הספק כי התקשרויותיו לביצוע שירותים ולרכישת טובין הקשורים במימוש השירותים למשרד, אשר בכוונתו לבצע באמצעות צד ג', תתבצעה לפי עקרונות חוק חובת המכרזים.
- 1.10 מובהר בזאת, כי אין בפרסום מכרז זה כדי לחייב את המשרד להזמין מהזוכים במכרז שירותים בהיקף כלשהם. הזמנת השירותים תעשה על ידי המשרד, על פי צרכיו ושיקול דעתו בלבד, ולזוכים במכרז לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי המשרד, בהקשר זה.
- 1.11 המציע הזוכה יתחייב לבצע את כל שירותי התכנון, הניהול ותכלול הפרויקטים והתוכניות, לרבות שירותי ליווי, מחקר, מעקב ובקרה, בכל מקום ברחבי הארץ לפי קביעת המשרד. כאמור לעיל בסעיף 1.8, ביצוע על ידי החברה המנהלת עצמאית, יהיה רק במקרים שייקבעו על ידי המשרד. ביתר המקרים, ההפעלה עצמה תבוצע באמצעות קבלני משנה.
- 1.12 המציע יעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות ביתר מסמכי המכרז, הכל בהתאם להנחיות המשרד ולשביעות רצון המשרד.
- 1.13 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של שנה החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") עם אופציה לעוד 4 שנים, שנה בכל פעם (בסה"כ 60 חודשים) (להלן: "תקופת ההתקשרות"). ההסכם מצ"ב כנספח 16 למסמכי המכרז.
- 1.14 ההסכם הוא הסכם מסגרת, ובסמכות המשרד להוציא הזמנות מעת לעת (הסכמים פרטניים) בהתאם לתקציבו. בסמכות המשרד להקצות תקציב לספקים גם ללא ביצוע הליך תיחור, ובלבד שהפעלת התקציבים בפועל תחייב הליך של תיחור.
- 1.15 המכרז הינו "מכרז עם בחינה תלת-שלבית" (איכות, ראיון, מחיר), בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 1.16 מובהר בזאת, כי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי להחליט לגבי פרויקטים/תוכניות מסוימים כי הם יבוצעו על ידי גופים אחרים ולא באמצעות החברות המנהלות.
- 1.17 מסמכי המכרז יהיו זמינים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing.

מועדים 1.18

מועד קיום מפגש מציעים ב-ZOOM	6/7/2023
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	16/7/2023
מועד אחרון להגשת ערבות לבדיקה (למעוניינים בלבד)	25/7/2023
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	1/8/2023 שעה 14:00
תוקף ההצעה	1/11/2023
מועד סיום תוקף כתב ערבות הצעה	1/11/2023

2. מתכונת המכרז

- 2.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת על פי תקנה 17 ו' לתקנות חובת המכרזים.
- 2.2 במכרז ייבחרו עד 3 זוכים, אשר יעברו את תנאי הסף ויקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר.
- 2.3 המשרד יתקשר עם הזוכים בהסכם מסגרת למתן שירותי ניהול, והזוכים יהיו ספקי מסגרת.
- 2.4 כל אחד מהזוכים יידרש לספק את כלל שירותי הניהול והביצוע המפורטים במכרז זה.
- 2.5 בחירת ספק מסגרת לביצוע עבודה מסוימת תיקבע בהליך תחרותי של פנייה פרטנית לכלל ספקי המסגרת, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

2.6. הגדרות:

מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.	ההצעה
ועדת המכרזים של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם או שהיה עליו לחתום על הסכם התקשרות עם המשרד.	הוועדה/ועדת המכרזים
מכרז פומבי מס' 1/2023 להתקשרות בחוזה מסגרת עם נותני שירותי ניהול וביצוע לתוכניות ופרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, חברה וקהילה	הזוכה / הספק
כל גוף שהגיש הצעה למכרז.	המכרז
תכנית/פרויקט בתחומי החברה והקהילה ו/או החינוך הבלתי פורמאלי	המציע
פרויקט חינוך לילדים ונערים, מחוץ לשעות הפעילות של מוסד החינוך, הכולל חינוך חברתי, ערכי וקהילתי והמיועד להשגת המטרות האמורות בסעיף 2 לחוק החינוך הממלכתי התשי"ג (1953).	התכנית
פרויקטים לפתרון בעיות חברתיות, מתן שירותים חברתיים, צמצום האי שוויון ושיפור איכות החיים הקהילתיים. פרויקטים המכוונים להשגת צדק חברתי, שיפור תנאי החיים והגדלת שוויון ההזדמנויות. לדוגמא, חוגי ספורט והעשרה, פרויקטים לקידום הצעירים: פיתוח יוזמות של צעירים, טיפוח מיומנויות חברתיות ואישיות, מתן הזדמנויות שוות, צמצום פערים בין קבוצות אוכלוסייה בחברה הישראלית, התפתחות חברתית קהילתית, הכשרות, סדנאות לפיתוח ידע כלכלי ועוד.	פרויקט בתחום החינוך הבלתי פורמאלי
פרויקטים לשיפור איכות חייהם של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים: שיפור איכות החיים של האזרחים הוותיקים בישראל, הנגשה של שירותים שונים לאזרחים ותיקים, חיזוק הקשר הרב דורי בחברה הישראלית, שילוב של האוכלוסייה הוותיקה בשוק העבודה ובחברה בישראל, קיום פעילויות תרבות, השכלה, ספורט, כושר גופני ופנאי לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.	פרויקט בתחום החברה והקהילה
כלל המסמכים, לרבות הנספחים המצורפים.	מסמכי מכרז
שירותי הבניית תוכנית/פרויקט בתחומי המכרז, לרבות סקירת מצב קיים, מסקנות, גיבוש	שירותי תכנון

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

התוכנית/הפרויקט, קביעת מטרות ויעדים, תפוקות, תשומות ותוצאות, אופן הביצוע, הניהול, ליווי, הטמעה, מדידה והערכה.	
שירותי ביצוע וניהול	שירותי הפעלת התוכנית/הפרויקט באופן מלא בהתאם למפרט שיסופק על ידי המשרד, לרבות ביצוע כל ההתקשרויות הנדרשות להפעלת/התוכנית הפרויקט, לרבות יציאה למכרז וניהולו השוטף. השירות יכלול את גיוס והעסקת כלל העובדים הנדרשים לניהול וביצוע הפרויקט, הכשרה וליווי העובדים, רכישת ציוד, הצגת והטמעת הפרויקט ברשויות המקומיות בהן יופעל הפרויקט, ליווי הרשויות המקומיות באופן שוטף, פתרון בעיות ועוד.
שירותי מדידה והערכה	שירותי הערכה לתוכנית/פרויקט המבוצעים או מתקצבים על ידי המשרד או כל גוף אחר מטעמו, לבחינת אפקטיביות, יעילות, הצלחה והפקת לקחים.
תקורה	אחוז התקורה שייגבה על ידי המציע בתמורה לניהול הפרויקט/התוכנית. התקורה תכלול את כל ההוצאות הנדרשות בנסגרת הפרויקט לניהול, ביצוע, פיקוח, הערכה ומדידה לשירותים הנדרשים וכן את הוצאות כוח האדם של המציע.
רשות מקומית	עיריה או מועצה מקומית, מועצה אזורית (כהגדרתה בחוק הרשויות המקומיות(בחירות) תשכ"ה-1965

3. תנאי סף

המציע יהיה אישיות משפטית אחת (יחיד, חברה רשומה כדין בישראל או שותפות רשומה כדין בישראל) העומדת בכל תנאי הסף הבאים במצטבר:

3.1. ניסיון המציע (תנאים מצטברים):

3.1.1 המציע בעל ניסיון בתכנון ו/או ביצוע ו/או ניהול תוכניות/פרויקטים בתחומי החברה והקהילה וא/או חינוך בלתי פורמלי כהגדרתם בסעיף 2.6, אשר פעלו במקביל במשך שנה ברציפות, באחת מ-7 השנים האחרונות, בכלל הפחות 50 רשויות מקומיות. יובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף זה, המשרד יסכום את מספר הרשויות המקומיות (לא תיספר אותה רשות פעמיים) שהשתתפו בתוכנית/פרויקטים במקביל באותה שנה [שנה- שנת לימודים החל מה-1.9 עד 31.8 או שנה קלנדרית].

* להוכחת תנאי סף זה המציע ימלא את נספח 4.

3.1.2 המציע בעל ניסיון בעבודה עם לפחות משרד ממשלתי אחד ב-5 שנים האחרונות. כניסיון ייחשב הסכם התקשרות או הזמנת עבודה/רכש מהמשרד בהיקף של 5,000,000 ₪ לכל הפחות. בכל הנוגע להתקשרות במסגרת מיזם משותף - יש לציין רק משרד ממשלתי אשר היה צד להסכם ו/או חבר בוועדת היגוי. לא יוכר משרד ממשלתי אשר העביר תקציב בלבד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

* להוכחת תנאי סף זה המציע ימלא את נספח 4.

3.1.3 המציע בעל ניסיון בתכנון ו/או ביצוע ו/או ניהול לפחות 5 תוכניות/פרויקטים בתחומי החברה והקהילה כהגדרתו בסעיף 2.6 ב-7 השנים האחרונות :

3.1.3.1 ההיקף התקציבי של כל תוכנית/פעילות היה 3,000,000 ₪ לכל הפחות.

3.1.3.2 כל תוכנית/פעילות הופעלה ב-10 רשויות מקומיות לכל הפחות.

3.1.3.3 בתוכניות/פעילויות, במצטבר, השתתפו, לכל הפחות, 2,500 משתתפים.

3.1.3.4 כל תוכנית/פרויקט נמשכה 50 שעות שנתיות לכל הפחות.

* להוכחת תנאי סף זה המציע ימלא את נספח 4.

3.1.4 המציע בעל ניסיון בתכנון ו/או ביצוע ו/או ניהול לפחות תוכנית/פרויקט אחד בתחומי החברה והקהילה כהגדרתו בסעיף 2.6 ב-7 השנים האחרונות, בחברה הערבית ו/או החרדית :

3.1.4.1 ההיקף התקציבי של כל תוכנית/פעילות היה 1,500,000 ₪ לכל הפחות.

3.1.4.2 כל תוכנית/פעילות הופעלה ב-5 רשויות מקומיות לכל הפחות.

3.1.4.3 בתוכניות/פעילויות, במצטבר, השתתפו, לכל הפחות, 1,000 משתתפים.

3.1.4.4 כל תוכנית/פרויקט נמשכה 50 שעות שנתיות לכל הפחות.

* להוכחת תנאי סף זה המציע ימלא את נספח 4.

3.1.5 המציע בעל ניסיון בתכנון ו/או ביצוע ו/או ניהול לפחות 5 תוכניות/פרויקטים בתחומי חינוך בלתי פורמלי כהגדרתו בסעיף 2.6 ב-7 השנים האחרונות :

3.1.5.1 ההיקף התקציבי של כל תוכנית/פעילות היה 3,000,000 ₪ לכל הפחות.

3.1.5.2 כל תוכנית/פעילות הופעלה ב-10 רשויות מקומיות לכל הפחות.

3.1.5.3 בתוכניות/פעילויות, במצטבר, השתתפו, לכל הפחות, 2,500 משתתפים.

3.1.5.4 כל תוכנית/פרויקט נמשכה 50 שעות שנתיות לכל הפחות.

* להוכחת תנאי סף זה המציע ימלא את נספח 4.

3.1.6 המציע בעל ניסיון בתכנון ו/או ביצוע ו/או ניהול לפחות תוכנית/פרויקט אחד בתחומי חינוך בלתי פורמלי כהגדרתו בסעיף 2.6 ב-7 השנים האחרונות, בחברה הערבית ו/או החרדית :

3.1.6.1 ההיקף התקציבי של כל תוכנית/פעילות היה 1,500,000 ₪ לכל הפחות.

3.1.6.2 כל תוכנית/פעילות הופעלה ב-5 רשויות מקומיות לכל הפחות.

3.1.6.3 בתוכניות/פעילויות, במצטבר, השתתפו, לכל הפחות, 1,000 משתתפים.

3.1.6.4 כל תוכנית/פרויקט נמשכה 50 שעות שנתיות לכל הפחות.

* להוכחת תנאי סף זה המציע ימלא את נספח 4.

3.1.7 ההחלטה אם התוכנית/פרויקט אכן נחשב לתוכנית/פרויקט בתחום החברה והקהילה או בתחום חינוך בלתי פורמלי נתון לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.

3.1.8 לא ניתן לקבל ניקוד עבור אותו פרויקט בסעיפים 3.1.3-3.1.6.

3.1.9 כל העבודות המוצגות בסעיפים 3.1.2-3.1.6 לעיל חייבות להיות במועד ההגשה למכרז, לפחות בשלב הביצוע. אין להגיש להוכחת ניסיון פרויקט/תוכנית שביצועם הממשי טרם החל.

3.1.10 המשרד לא יכיר בניסיון של מציע בפרויקטים כאמור לעיל, אם הם בוצעו על ידי אישיות משפטית אחרת שאינה המציע.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

3.2. צוות עובדים:

לרשות המציע עומד צוות עובדים ונותני שירותים אשר יעסקו מטעם המציע במתן השירותים, בין אם עובדי המציע ובין אם עובדים חיצוניים שהתקשר עמם בחוזה העסקה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד הגשת ההצעות.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא נספחים 6-10.

ואשר עומדים לפחות בדרישות המצטברות שלהלן:

3.2.1 מנהל הפרויקט: ניהול הצוות והשירותים מטעם המציע, על כל ההיבטים, ניהול כוח האדם, תיאום בין חברי הצוות, בין המשרד לצוות ומול מקבלי השירותים. אחריות כוללת על מימוש התוכנית/הפרויקט שייקבעו על ידי המשרד, לרבות עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים ומעקב אחר מימוש היעדים המדידים, הובלת חזון חינוכי, ניהול כל אנשי הצוות ומשימות לפי גאנט שנתי וניהול תקציב, גיוס שותפים אסטרטגים, גיוס יתר אנשי הצוות וחפיפתם, מעקב שוטף וביצוע חובות הדיווח למשרד וכל משימה אחרת המפורטת במכרז וכלל השירותים המפורטים במכרז.

המנהל עומד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

3.2.1.1 השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות). התואר חייב להיות בעל תואר אקדמי מוכר

ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או אישור ממשרד החינוך על שקילות התואר.

3.2.1.2 ניסיון של 3 שנים לפחות, בתפקיד ניהול בכיר (מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל מחלקה/אגף)

בארגון בעל מחזור של לפחות 10 מיליון ₪.

3.2.1.3 ניסיון של שנתיים בפעילות בתחום החינוך הבלתי פורמלי ו/או תחומי החברה

והקהילה.

3.2.1.4 ניהול ב-5 השנים האחרונות של 5 תוכניות/פרויקטים, בתחומי החברה והקהילה

ו/או החינוך הבלתי פורמלי, כל אחת נמשכה 50 שעות לכל הפחות, שההיקף

הכספי של כל אחת מהן היה 1 מיליון ₪ לכל הפחות.

• להוכחת העמידה בתנאי הסף יש למלא את נספח 6.

3.2.2 מנהל כספים: ניהול וארגון כל היבטי התקציב בכלל ההתקשרות ולגבי כל תוכנית/פרויקט.

פיקוח על ההוצאות התקציביות בכל תוכנית/פרויקט, התכנון ופיקוח על ביצועה הסדיר במחלקת הכספים והחשבונות. אחריות לביצוע ההתקשרויות עם ספקי המשנה, בקרה תקציבית, מעקב אחרי הוצאות בפועל, צפי הוצאות, ביצוע בהתאם לתכנון מעקב אחרי הכנסות, לרבות קשר עם נציגי המשרד לצורך מעקב הכנסות, הפקת דוחות ניהוליים וכלכליים, הפקת דו"חות ביצוע וחשבוניות ומעקב תשלומים וגבייה, טיפול בדו"חות ביקורת שמתקבלים מן המשרד, אישור עסקאות כספיות והתחייבויות שונות, פיקוח ומעקב שוטף אחר ביצוע תקציב הפרויקט ועמידה בתשלומים וביצוע חובות הדיווח למשרד.

המנהל עומד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

3.2.2.1 השכלה אקדמית (תואר ראשון או תואר שני) באחד או יותר מהתחומים הבאים:

כלכלה, חשבונאות, מימון, מיסוי, מינהל עסקים.

3.2.2.2 בעל ניסיון של 3 שנים בבקרה/פיקוח על מערכות כספיות ו/או תקציב.

3.2.2.3 ניסיון של שנתיים בעבודה בארגון בעל מחזור של מעל 10 מיליון ₪.

3.2.2.4 ניסיון של 3 שנים לפחות בעריכת התקשרויות ועבודה מול ספקים בפן התקציבי.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- להוכחת העמידה בתנאי הסף יש למלא את נספח 7.

3.2.3 **מנהל פדגוגי**: תפעול והנחיית המערך הפדגוגי, הדרכת כוח האדם שיפעיל את התוכנית/פרויקט, פעילות הערכה ומשוב, מיפוי והערכה של התוכנית/פרויקט, ליווי פיתוח התכנים, סיוע פדגוגי. המנהל עומד בתנאי הסף הבאים **במצטבר**:

3.2.3.1 השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות).

3.2.3.2 בעל ניסיון של 3 שנים בכתיבת וליווי תוכניות חינוכיות, חברתיות וקהילתיות.

- להוכחת העמידה בתנאי הסף יש למלא את נספח 8.

3.2.4 **רכז אדמיניסטרציה ותפעול**: ניהול משרד, ביצוע תשלומים בפועל, ניהול יומן, קידום תהליכים וכדומה. רכז אדמיניסטרציה ותפעול.

עומד בתנאי הסף הבא: ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול משרד/לוגיסטיקה/אדמיניסטרציה.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא את נספח 9.

3.2.5 **יועץ משפטי**: תנאי סף - עו"ד בעל ניסיון של 3 שנים לכל הפחות בהכנת מכרזים, התקשרויות והסכמים עם ספקים וליווי משפטי של תוכניות ופרויקטים.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא את נספח 10. חובה לצרף להצעה תעודת חבר בלשכת עורכי הדין לשנת 2023.

3.2.6 יש להציג לכל תפקיד מועמד אחד ולא ניתן להציג את אותו מועמד ליותר מתפקיד אחד.

3.2.7 מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי.

3.3 איתנות פיננסית

3.3.1 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק או כונס נכסים או מנהל מיוחד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יחתום המציע על חוברת ההצעה כהוכחה לעמידתו בתנאי סף זה.

3.3.2 המציע אינו תחת אזהרת עסק חי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי בדוחות הכספיים לשנת 2022 על פי הנוסח המחייב של החשב הכללי במשרד האוצר המופיע כנספח 11 בחוברת ההצעה.

3.3.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפני מימוש זכות ברירה עם הספק או בכל עת שהיא סבורה כי הדבר נדרש, לקבל חוות דעת עדכנית מרואה החשבון בנושא "עסק חי" בהתאם לנספח 11 "אישור רואה חשבון על אודות עסק חי".

3.4 מחזור כספי

3.4.1 למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא פחת מ-75 מיליון ₪ כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2020-2022.

3.4.1.1 תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יידרש המציע לצרף חוות דעת רואה חשבון לעניין המחזור הכספי על פי נוסח מחייב של החשב הכללי במשרד האוצר, בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח 12 לחוברת ההצעה.

3.5. ערבות לקיום הצעה

3.5.1 על המציע לצרף להצעתו כנספח 1 ערבות מכרז מקורית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 500,000 ₪, שתהיה בתוקף עד למועד המצוין בטבלת התאריכים, סעיף 1.18 לעיל.

3.5.2 הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 1 לחוברת ההצעה. סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה כולה.

3.5.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

3.4.1.1 יש לוודא קיומן של חתימות מורשי חתימה + חותמת: או חותמת גומי אישית של מורשי החתימה של הבנק או חותמת של הבנק על כתב הערבות (בנוסף ובנפרד לחתימות מורשי החתימה).

3.4.1.2 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

3.4.1.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.4.1.4 המשרד יהא רשאי לממש ו/ או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

3.4.1.5 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

3.4.1.6 מציעים במכרז יהיו רשאים להעביר העתק מנוסח הערבות שהונפקה עבורם על ידי הבנק או חברת הביטוח לבדיקה מקדימה (pre-ruling), זאת לצורך אימות כי נוסח הערבות והחתימות וחותמת על גביו, תואם את דרישות המזמין.

3.4.1.6.1 יש להגיש את נוסח הערבות לבדיקה עד למועד הנקוב לעיל בטבלת המועדים.

3.4.1.6.2 לבדיקה מקדימה יש להגיש את נוסח הערבות לכתובת המייל: drors@png.gov.il לדרור סורוקה בכותרת המייל ירשם: "ערבות מציע לבדיקה – מכרז 1-2023".

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

3.4.1.6.3 מומלץ לשלוח את העתק הערבות מוקדם ככל האפשר (תשובת עורך המכרז תימסר למציע בדוא"ל בתוך 2 ימי עבודה מהמועד האחרון להגשת העתק הערבות).

3.4.1.6.4 באחריות המציע לדאוג ולוודא כי קיבל את תשובת עורך המכרז לאחר 2 ימי עבודה מהמועד כאמור.

3.4.1.6.5 יובהר, נציג המשרד יבדוק ערבות של מציע פעם אחת בלבד.

3.4.1.6.6 במידה והתגלתה טעות בהעתק של הערבות שהגיש המציע, באחריות המציע לתקן את הטעות ולוודא כי לא נוצר פגם נוסף בערבות.

3.4.1.6.7 לא תיפסל ערבות בשל פגם בערבות שאישר נציג המשרד.

3.4.1.7 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

3.5. תנאי סף מינהליים

3.5.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין.

מציע שהוא תאגיד יצרף לכל האמור לעיל גם תעודת התאגדות כנספח 17.

3.5.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. האישור יצורף כנספח 18.

4. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

4.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף, בכפוף לשימוע, מציע, אשר נתן שירותים למשרד, או למזמין ציבורי אחר (משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים או עירוניים, רשויות מקומיות), ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או השירות שהעניק, או על ריבוי סכסוכים ומחלוקות בנושאים שונים בינו לבין מזמיני עבודה עמם התקשר בהסכם.

5. תהליך בחירת הזוכים במכרז

5.1 בחירת הזוכים במכרז מבוססת על רכיב איכות בלבד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

5.1.1 לצורך מכרז זה יוקם צוות הערכה. הצוות ימנה נציג מטעם המחלקה המשפטית, נציג מטעם חשבות המשרד, ועובד נוסף מהדרג המקצועי במשרד לקביעתו של המנהל הכללי במשרד.

5.1.2 צוות ההערכה יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו להלן. כל תחום יקבל משקל בהתאם לנקבע להלן אשר יוכפל בניקוד לאותו תחום.

5.1.3 שוברי שוויון:

5.1.3.1 במקרה של ציוני איכות זהים, ההצעות שקבלו ציונים זהים ידורגו בהתאם להלן (הכרעה בשובר שוויון כלשהו מייתר את שוברי השוויון הבאים אחריו):

5.1.3.1.1 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה.

5.1.3.1.2 השוואת הציון הסופי של מנהל הפרויקט בטבלת הערכת האיכות (5.1.4.8+5.1.4.9+5.1.4.10).

5.1.3.1.3 השוואת הציון הסופי של המנהל הפדגוגי בטבלת הערכת האיכות (5.1.4.13+5.1.4.14).

5.1.3.1.4 השוואת הציון הסופי של המציע בטבלת הערכת האיכות 5.1.4.1 + (5.1.4.6+5.1.4.5 +5.1.4.4 +5.1.4.3 +5.1.4.2).

5.1.4 טבלת הערכת איכות:

מס'	הגורם הנמדד	אמת המידה	משקל	הסבר למדידה	מקור הנתונים
1	ניסיון המציע	מספר הרשויות המקומיות בהן המציע תכנן ו/או ביצע ו/או ניהל תוכניות/פרויקטים בתחומי החברה והקהילה ו/או החינוך הבלתי פורמאלי ב-50 רשויות מקומיות לכל הפחות במקביל, באחת משבע השנים האחרונות. • לא תוכר רשות מקומית יותר מפעם אחת.	8	על כל 2 רשויות מעבר ל-50 המהוות תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 8.	טבלת ניסיון המציע על פי נספח 4
2	ניסיון המציע	מספר משרדי הממשלה מולם עבד המציע (הסכם, הזמנה עבודה וכו') בהיקף של 5,000,000 ₪ לכל הפחות, ב-5 שנים האחרונות. • לא יוכר משרד ממשלתי יותר מפעם אחת. • התקשרות במסגרת מיזם משותף- יש לציין רק משרד	6	על כל משרד ממשלתי מעבר ל-1 המהווה תנאי סף, יינתנו 2 נקודות עד לתקרה של 6 נקודות.	טבלת ניסיון המציע על פי נספח 4

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

			ממשלתי אשר היה צד להסכם ו/או חבר בוועדת היגוי. • לא יוכר משרד ממשלתי אשר העביר תקציב בלבד.		
3	ניסיון המציע	מספר התוכניות/פרויקטים בתחומי <u>החברה והקהילה</u> שתוכננו/בוצעו/נוהלו על ידי המציע. כתוכנית/פרויקט יילקחו בחשבון רק תוכנית/פרויקט שהופעלה ב- 10 רשויות מקומיות לכל הפחות, שעלותה הייתה ₪ 3,000,000 לכל הפחות, השתתפו בה במצטבר 2,500 משתתפים לכל הפחות, ונמשכה 50 שעות לכל הפחות.	7	על כל תוכנית/פרויקט מעבר ל-5 המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 7 נקודות.	טבלת ניסיון המציע על פי נספח 4
4	ניסיון המציע	מספר התוכניות/פרויקטים בתחומי <u>החינוך הבלתי פורמאלי</u> שתוכננו/בוצעו/נוהלו על ידי המציע. כתוכנית/פרויקט יילקחו בחשבון רק תוכנית/פרויקט שהופעלה ב- 10 רשויות לכל הפחות, שעלותה הייתה ₪ 3,000,000, השתתפו בה במצטבר 2,500 משתתפים לכל הפחות, ונמשכה 50 שעות לכל הפחות.	7	על כל תוכנית/פרויקט מעבר ל-5 המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 7 נקודות.	טבלת ניסיון המציע על פי נספח 4
5	ניסיון המציע	מספר התוכניות/פרויקטים בתחומי <u>החברה והקהילה</u> שתוכננו/בוצעו/נוהלו על ידי המציע בחברה הערבית ו/או החרדית. כתוכנית/פרויקט יילקחו בחשבון רק תוכנית/פרויקט שהופעלה ב- 5 רשויות מקומיות לכל הפחות, שעלותה הייתה ₪ 1,500,000	3	על כל תוכנית/פרויקט מעבר לתוכנית/פרויקט אחד המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 3 נקודות.	טבלת ניסיון המציע על פי נספח 4

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

			לכל הפחות, השתתפו בה במצטבר 1,000 משתתפים לכל הפחות, ונמשכה 50 שעות לכל הפחות.		
ניסיון המציע	מספר התוכניות/פרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי שתוכננו/בוצעו/נוהלו על ידי המציע בחברה הערבית ו/או החרדית. כתוכנית/פרויקט יילקחו בחשבון רק תוכנית/פרויקט שהופעלה ב-5 רשויות לכל הפחות, שעלותה הייתה 1,500,000 ₪, השתתפו בה במצטבר 1,000 משתתפים לכל הפחות, ונמשכה 50 שעות לכל הפחות.	3	על כל תוכנית/פרויקט מעבר לתוכנית/פרויקט אחד המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 3 נקודות.	טבלת ניסיון המציע על פי נספח 4	6
ניסיון המציע	מכתבי המלצות ממשרדי ממשלה/רשויות מקומיות/חברות עירוניות בבעלות מלאה של הרשות המקומית לא יוכר יותר מכתב המלצה אחד מאותו משרד ממשלתי/רשות	6	על כל 2 מכתבי המלצה על המציע, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות. המכתב חייב להתייחס לפעילות שבוצעה על ידי המציע.	יש לצרף מכתבי המלצה כנספח מספר 18	7
מנהל הפרויקט	השכלת מנהל הפרויקט	4	תואר שני יזכה ב-2 נקודות, תואר שלישי יזכה ב-4 נקודות.	יש למלא נספח 6 ולצרף תעודות השכלה	8
מנהל הפרויקט	ניסיון בתפקיד ניהול בכיר (מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל מחלקה/אגף), בארגון בעל מחזור של לפחות 10 מיליון ₪ בשנה.	6	על כל שנת ניהול מעבר ל-3 שנים המהווים תנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות.	טבלת ניסיון המנהל המוצע בנספח 6	9
מנהל הפרויקט	מספר התוכניות/פרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי ו/או חברה וקהילה שנוהלו על ידי המנהל. כתוכנית/פרויקט יילקחו	8	על כל תוכנית/פרויקטים מעבר ל-5 המהווים תנאי סף תינתן 1 נקודה	טבלת ניסיון המנהל המוצע בנספח 6	10

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

	עד לתקרה של 8 נקודות.		בחשבון רק תוכנית/פרויקט שהופעלה ב-5 רשויות לכל הפחות ב-7 השנים האחרונות, שעלותה הייתה ₪ 1,000,000 לכל הפחות ונמשכה 50 שעות לכל הפחות.		
טבלת ניסיון המנהל המוצע בנספח 7 ולצד תעודות השכלה	תואר שני בכלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות יזכה ב-2 נקודות. רואה חשבון יזכה ב-4 נקודות. מקסימום הניקוד לחלק זה הוא 4 נקודות. אין ניקוד מצטבר.	4	השכלת מנהל הכספים	מנהל כספים	11
טבלת ניסיון המנהל המוצע בנספח 7	על כל שנת ניסיון מעבר ל-3 שנים המהווה תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 4 נקודות.	4	שנות ניסיון בבקרה/פיקוח על מערכות כספיות ו/או תקציב.	מנהל כספים	12
יש למלא נספח 8 ולצד תעודות השכלה	תואר ראשון בחינוך או תואר שני בכל תחום לימודים יזכה ב-2 נקודות. תואר שני בחינוך או תואר שלישי בכל תחום לימודים יזכה ב-4 נקודות. מקסימום הניקוד לחלק זה הוא 4 נקודות. אין ניקוד מצטבר.	4	השכלה	מנהל פדגוגי	13
טבלת ניסיון המנהל המוצע בנספח 8	על כל שנת ניסיון מעבר ל-3 שנים המהווה תנאי סף תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות.	6	מספר שנות ניסיון בכתיבת וליווי תוכניות חינוכיות, חברתיות וקהילתיות.	מנהל פדגוגי	14
יש למלא את שנות הניסיון בנספח 10.	על כל 2 שנות ניסיון מעבר ל-3 שנים המהוות תנאי סף תינתן	4	שנות ניסיון היועץ המשפטי בהכנת מכרזים, התקשרויות והסכמים עם ספקים וליווי	יועץ משפטי	15

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

	משפטי של תוכניות ופרויקטים	1 נקודה עד לתקרה של 4 נקודות.	
סה"כ	80	-	

5.1.5 יש להציג לכל תפקיד מועמד אחד ולא ניתן להציג את אותו מועמד ליותר מתפקיד אחד.

היינו יש להציג בהצעה 4 שמות.

5.1.6 מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון

רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי.

5.2 תהליך בחירת הזוכים וסיווגם לקבוצות יכלול 3 שלבים כמפורט להלן:

5.2.1 **שלב ראשון:** תיבדק התאמת ההצעות והמציעים לדרישות תנאי הסף.

5.2.2 **שלב שני:** בשלב השני תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על פי אמות מידה המפורטות

בטבלת הערכת הצעות לעיל. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז.

המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות

רלוונטיים לצורך בחינת האיכות. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות

והכרוכות בכך. במסגרת ההתרשמות הכללית תובא בחשבון גם שביעות רצון מזמיני העבודה

ו/או גורמים אחרים מעבודתו של כל אחד מבעלי התפקידים הנ"ל. הצוות שיבחן את ההצעות,

יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקש מהמציעים או מי מהם, תוך כדי הערכת איכות המציעים

נתונים ומידע נוספים בנושאים אלו.

5.2.3 **שלב שלישי:** הריאיון יתבצע על ידי המנהל הכללי של המשרד או מי מטעמו, היועץ המשפטי

של המשרד או מי מטעמו וחשבת המשרד או מי מטעמה, סמנכ"ל בכיר תכנון, תקצוב

ואסטרטגיה ונציג נוסף מטעם היחידות המקצועיות על פי מינוי המנהל הכללי של המשרד.

לראיון יוזמנו 5 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר. בעלי ניקוד זהה למציע ה-5 בניקוד יוזמנו

גם.

5.2.3.1 במסגרת הריאיון יינתנו 20 נקודות על פי החלוקה הבאה:

5.2.3.1.1 עד 5 נקודות על התרשמות כללית מהמציע והצוות המוצע.

5.2.3.1.2 עד 4 נקודות על הצגת אחת התוכניות שתוכננה/בוצעה/נוהלה על ידי המציע.

המשרד ייבחן את איכות התוכנית, הפריסה שלה, מספר המשתתפים בה. כל

מציע שיוזמן לראיון, יבחר את התוכנית אותה ברצונו להציג בפני המשרד.

5.2.3.1.3 עד 5 נקודות על תיאור תהליכי העבודה של המציע – הליכי התכנון, מתודולוגיה,

ליווי והטמעה, מדידה והערכה.

5.2.3.1.4 עד 6 נקודות על תוכנית/פרויקט מוצע בתחום האזרחים הוותיקים שטרם בוצע

על ידי המציע בפני המשרד תוך התמקדות ביתרונות ובחשיבות שלה, בערך

המוסף שלה ובכדאיות ההפעלה שלה על ידי המשרד וביחס לפתרונות המוצעים

כיום.

5.2.4 **קביעת זוכים**

5.2.4.1 בהתאם להליך הערכת האיכות לפי תנאי המכרז, ועדת האיכות תדרג את כל המציעים

לפי ציון האיכות שקיבלו בהתאם לתנאי המכרז, מהגבוה לנמוך.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 5.2.4.2 במכרז ייבחרו 3 זוכים, אשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר. **יודגש כי נדרש ציון איכות מינימאלי של 70 נקודות על מנת להיבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.** ככל ובסיום התהליך לא תהיינה 3 הצעות עם ציון 70, המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שניים בלבד, לפרסם מכרז חדש לבחירת זוכה או זוכים נוספים או להפחית את ציון האיכות המינימאלי ובכל מקרה לא מתחת ל-60 נקודות, והכל בהתאם לשיקול דעתו.
- 5.2.4.3 לצורך בדיקת ההצעות, תנאי סף וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 5.2.4.4 המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 5.2.4.5 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 5.2.4.6 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6. העדר ניגוד עניינים

- 6.1. מובהר כי חברה כלכלית של רשות מקומית או חברה אחרת של רשות מקומית לא יהיו רשאיות להשתתף במכרז ולא יהיו רשאיות, במישרין ו/או בעקיפין, להיות חברים/ שותפים/ בעלי מניות במציע.
- 6.2. המציע וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים של המציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה של המציע וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו ע"י המציע במסגרת מסמכי המכרז, וכן מי שיועסקו על ידי המציע כחברי צוות, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבות המציע שלא להימצא בניגוד עניינים כוללת:
- א. למציע אין ולא תהיינה זכויות בתוכנית/פרויקט כלשהו או באחת החברות שיבצעו את התוכניות/פרויקטים בפועל.
- ב. למציע אין ולא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המשרד, בתוכנית/בפרויקט לגביו יספק המציע שירותי ניהול.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- ג. המציע ואיננו בעל מניות, שותף או בעל זכויות כלשהי בחברה בעלת עניין באספקת שירותים בנושאי מכרז זה.
- ד. לעניין סעיף זה "המציע", לרבות חברות בשליטת המציע, ונותני השירותים מטעמו.
- 6.4. כמו כן, בעת הליך תיחור של המשרד למציעים הזוכים למתן שירותים באתר פרטני, יידרש ספק מסגרת המגיש הצעה להליך תיחור פרטני, להודיע למשרד ביחד עם הצעתו, במידה ויש לו התקשרות קיימת למתן שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או ביצוע עם הרשות המקומית אשר בה מופעלים תוכנית או פרויקט דומים, לרבות חברה עירונית. עניין זה ייבחן במסגרת החלטת המשרד למינוי חברה מנהלת זוכה לתוכנית/פרויקט הספציפי.
- המשרד רשאי לפסול על הסף הצעה של משתתף במכרז אשר היועץ המשפטי של המשרד מצא כי יש לגביו חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים עבור המשרד. לחילופין, רשאי המשרד לבטל את הליך התיחור ככל והפרויקט נעשה על ידי משרד ממשלתי אחר.
- 6.5. המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בהסכם המסגרת ויחתום על ההצהרה המצורפת בנספח ג' להסכם המסגרת.
- 6.6. הזוכה ונותני השירותים מטעמו, מתחייבים לדווח למשרד ולכל מזמין עבודה לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת המשרד ומזמין העבודה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותני השירותים המוצעים מטעמו. ההחלטה בשאלת היעדר ניגוד עניינים תהיה של הלשכה המשפטית של המשרד.
- 6.7. כל ספק שיציע הצעה במכרז זה יצהיר ויתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

7. השירותים הנדרשים

אספקת השירותים

- 7.1.1. השירותים הנדרשים מהזוכים במסגרת מכרז זה כוללים, בין היתר: תכנון, ניהול, ביצוע והערכה של פרויקטים ותוכניות בתחומי החברה והקהילה והחינוך הבלתי פורמאלי בשטחי פעילות המשרד.
- 7.1.2. תחומי הפעילות המדויקים וקביעת הפרויקטים/תוכניות בתחומים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד והוא רשאי ליזום ולבצע אותם עצמאית.
- 7.1.3. התוכנית ו/או הפרויקט יופעלו במסגרת התקציבית המאושרת על ידי המשרד, בכל מיקום שייקבע לידי כך על ידי המשרד ובהיקפים שיוגדרו על ידי המשרד.
- 7.1.4. התוכנית תהיה מובנית, מתודית, בעלת מטרות ויעדים, תשומות ותפוקות, לוחות זמנים, כוח אדם, הערכה ומדידה וכל שירות נדרש על מנת לוודא כי התוכנית תבוצע באופן המיטבי, יעיל וחסכוני ביותר.
- 7.1.5. התוכנית תהיה בעלת תרומה חברתית וקהילתית.
- 7.1.6. החברה המנהלת תהיה אחראית לכלל אספקת השירותים, לרבות תכנון, ביצוע ויישום, הערכה ומדידה.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 7.1.7 החברה המנהלת תהיה אחראית לביצוע כל השירותים הכלולים בתכנית וכל הפעולות הכרוכות בביצועה ובמימושה על כל מרכיביה והיבטיה, לרבות היבטים לוגיסטיים, בטיחותיים, כוח אדם, בין בעצמה ובין באמצעות ספקי משנה או צדדים שלישיים אחרים, בהתאם להוראות מסמך זה ויתר מסמכי המכרז, הכל לשביעות רצון המשרד.
- 7.1.8 אספקת כלל השירותים על ידי החברה המנהלת תיעשה בתיאום מלא עם המשרד ובהתאם להנחיות המשרד בלבד.
- 7.1.9 מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף שעות, פעילות או היקף כספי מינימליים כלשהם, או בהתאם לתוכניות עבודה שיוגשו לאישור המשרד. שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.1.10 השירותים כוללים את תכנון הפרויקטים/התוכניות, הטמעה וליווי, ניהול ותכלול כלל הפעילות הנוגעת לכל פרויקט/תוכנית לרבות יציאה למכרזים לשם עריכת התקשרויות עם ספקי משנה לביצוע ומימוש הפרויקט/תוכנית, פיקוח לרבות בקרת איכות, בקרה תקציבית ועמידה ביעדים של הפרויקט/תוכנית, הערכה, מדידה, מסקנות, הפקת לקחים.
- 7.1.11 לצורך הביצוע, החברה המנהלת מתחייבת להעסיק כוח אדם בעל ידע והכשרה מתאימים לביצוע תפקידיהם, מיומנים, מנוסים וברמה מקצועית גבוהה. העובדים יהיו בעלי היכרות מעמיקה עם עולמות החברה והקהילה והחינוך הבלתי פורמאלי. המשרד רשאי לבקש מהחברה המנהלת לבצע שינויים פרסונליים בהרכב הצוות, לרבות החלפת איש צוות כלשהו, במקרה בו לתפישתו השירותים הניתנים על ידי אותו חבר צוות אינם מקצועיים ואיכותיים.
- 7.1.12 החברה המנהלת תהיה ערוכה להפעיל כל תוכנית/פרויקט בכל שטחי הפעולה של המשרד, בכל רחבי הארץ, בהיקפים שייקבעו על ידי המשרד. תשומת לב המציע כי כל פרויקט/תוכנית צפויים לפעול, בו זמנית, בעשרות מיקומים שונים בכל רחבי הארץ.

תכנון ראשוני עקרוני – יבוצע על ידי המשרד

- 7.1.13 בשלב הרעיוני לתוכנית מסוימת, המשרד יבצע מיפוי צרכים ראשוני לשם לימוד הנושא והבנת הצרכים. המיפוי יבוצע על ידי היחידה המקצועית במשרד האחראית על הפרויקט.
- 7.1.14 בהתבסס על המיפוי שיערך על ידי המשרד, לצד הפעלת כלים נוספים שהמשרד רשאי להפעיל בנושא כגון מחקר, RFI וכו', תגובש על ידי המשרד תוכנית רעיונית עקרונית ראשונית אותה בכוונתו לקדם.
- 7.1.15 בשלב הנוכחי, המשרד יגבש בריף שיישלח לכל אחת מהחברות המנהלות אודות התוכנית המבוקשת ועקרונותיה. הבריף יכלול את הרציונל לתוכנית, מטרות התוכנית, מסגרת תקציב, כוח אדם נדרש, ציוד נדרש, היקפי פעילות (מספר רשויות, מספר משתתפים, שעות פעילות וכו'), הכשרת והדרכת כוח אדם, ליווי והטמעה של התוכנית, מחקר הערכה ותוצאות התוכנית. הבריף יהווה מסמך הנחיות מפורט לחברות ועל פיו תוגש על ידם הצעה.
- 7.1.16 לכל החברות ייקבע מועד לשליחת שאלות הבהרה למשרד אודות הבריף וקבלת פרטים נוספים אודות התוכנית המבוקשת להפעלה על ידי המשרד. המשרד ישיב על כל השאלות במרוכז ויעביר את המענה לכל החברות המנהלות. לחברות המנהלות יינתן מועד אחיד להגשת ההצעות למשרד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

7.1.17 עקרונות בריף לדוגמא (מדובר בתמצית בריף. לחברות המנהלות יישלח בריף מלא לכל תוכנית):

- 7.1.17.1 שם הפרויקט: חוגי ספורט ותגבור לילדים בנגב ובגליל.
- 7.1.17.2 הרציונל: חיזוק תחום החינוך הבלתי פורמאלי והשתתפות ילדים ממשפחות המוכרות על ידי מחלקות הרווחה בחוגים ללא תמורה, כאמצעי לצמצום פערים.
- 7.1.17.3 המטרות: (א). צמצום פערים. (ב). חיזוק תחום החינוך הבלתי פורמאלי בנגב ובגליל. (ג). שוויון הזדמנויות באמצעות הספקת חוגים ללא תמורה לילדים שמשפחותיהן מוכרות במחלקות הרווחה. (ד). צמצום פערים באמצעות מתן שיעורי תגבור וסיוע בהכנת שיעורי בית.
- 7.1.17.4 מספר הרשויות המקומיות בהן התוכנית תופעל: 75.
- 7.1.17.5 תדירות: כל תוכנית תכלול 4 מפגשים שבועיים. כל מפגש יימשך שעה וחצי. שני מפגשים יוקדשו לאימוני כדורגל ושני מפגשים לשיעורי תגבור והכנת שיעורי בית.
- 7.1.17.6 בשטח של כל רשות מקומית יופעלו 2 קבוצות. כל קבוצה תמנה 20 ילדים. הילדים ייבחרו על ידי מנהלי בתי הספר ו/או מנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות.
- 7.1.17.7 בתי הספר יעמידו לטובת החברה כיתות לימוד לשיעורי התגבור ומגרשי ספורט עבור האימונים.
- 7.1.17.8 ציוד: כל ילד המשתתף בתוכנית יקבל חליפה (מכנס, חולצה, גרביים) וכדורגל, ללא תמורה.
- 7.1.17.9 צוות. באחריות החברה להעסיק מאמנים לאימוני הכדורגל ומדריכים/מורים לשיעורי התגבור והכנת שיעורי הבית. באחריות החברה לדאוג להכשרת וליווי המאמנים והמדריכים/מורים. מאמן או מדריך/מורה יכול לעבוד במספר רשויות מקומיות.
- 7.1.17.10 לכל אחד מהאזורים, הנגב והגליל, ימונה מנהל אזור שיחיה אחראי על ניהול התוכנית ברמה האזורית, לרבות קשר עם בתי הספר ומנהלי מחלקות החינוך וצוות המאמנים, מדריכים/מורים.
- 7.1.17.11 כל קבוצה תשתתף פעמיים בשנה בטורניר אזורי. הטורניר יופק על ידי החברה ויכלול העמדת מגרש, היסעים, רישוי ככל שנדרש, עזרה ראשונה, גביעים ומדליות למשתתפים.
- 7.1.17.12 לאורך הפעלת התוכנית יתקיים מחקר הערכה לבחינת הצלחת התוכנית תוך שימת דגש על שיפור התנהגות הילדים המשתתפים בתוכנית ושיפור בהישגיהם הלימודיים לאורך השנה.

תכנון הפרויקטים – תכנון מפורט שיבוצע על ידי החברה

7.1.18 לאחר זכייתה, בהתאם לבריף שנמסר לחברה על ידי המשרד, החברה המנהלת תכין לכל פרויקט/תוכנית, תוכנית עבודה מפורטת מאוד שתתייחס לכל הפרמטרים הבאים: מהות הפרויקט, מטרות הפרויקט, קהל יעד, יעדי הפרויקט – יעדים מספריים ואיכותיים ובכללם יעדים ברי מדידה והשוואה, קריטריונים לבחירת המשתתפים בשירותים, אופן ההתקשרות לטובת הפעלת הפרויקט, תוכנית פרסום ושיווק מפורטת הכוללת את אופן הפרסום ויעדי חשיפה (פעילויות הפרסום בפועל יתואמו מול המשרד).

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 7.1.19 הסטנדרטים המקצועיים והתפעוליים: בסעיף זה יפורטו פרטים לגבי האופן שבו יבוצעו השירותים / המוצרים שתחת אותו פרויקט כגון: משכי זמן, איכות הפקה, אפיון פדגוגי, אפיון טכנולוגי, תמיכה טכנית, שעות הליווי, תכולת המוצר.
- 7.1.20 תקציב הפרויקט - תקציב מפורט על כלל מרכיבי הפרויקט, בהתאם לאומדן המסגרת התקציבית המאושרת.
- 7.1.21 לוח הזמנים וגאנט לביצוע הפרויקט, לרבות לוח זמנים לשלבי ההקמה, השיווק, הביצוע והבקרה.
- 7.1.22 מיפוי המצב הקיים - כולל ניתוח הפעולות הממשלתיות הקיימות בתחום והתייחסות לאופן התאום עמן למניעת כפילות, מיפוי וניתוח תכניות אחרות הפועלות בתחום, ניתוח שחקנים מרכזיים בשוק, מיפוי ספקים ושותפים אפשריים לביצוע וכן מיפוי חשש לניגודי עניינים בפרויקט ככל שקיימים או עלולים להיווצר.
- 7.1.23 תוכנית בקרה – תוכנית כוללת לאופן הבקרה על ביצוע הפרויקט בהיבטי תכנון מול ביצוע, עמידה ביעדים, בקרה תקציבית ובקרת איכות הביצוע.
- 7.1.24 התוכנית תוגש בצורה ברורה ומפורטת.

ביצוע הפרויקטים

- 7.1.25 כאמור לעיל, לכל פרויקט/תוכנית תערך תוכנית פרטנית שתאשר מראש על ידי המשרד.
- 7.1.26 **התקציב ימומש אך ורק על ידי ספקי המשנה ולא החברה המנהלת, למעט באותם מקרים בהם המשרד יאשר את ההפעלה של התוכנית/פרויקט באמצעות החברה המנהלת, ובכל מקרה לא יותר מ-25% מסך תקציב הפרויקטים שהמשרד יאשר לביצוע בכל שנת תקציב. המשרד יודיע על כך בהליך התיחור עצמו, מראש.**
- 7.1.27 התוכנית/פרויקט יכללו תקציב מפורט לתתי סעיפים. התקציב יכלול התייחסות לכלל מרכיבי התוכנית/פרויקט לרבות כוח אדם, ציוד נדרש, מתקנים נדרשים, פיתוח תכנים, הפעלה בפריסה גאוגרפית, בקרה, הערכה, מדידה, הפקת לקחים וכל מרכיב או שירות הנדרשים להפעלת התוכנית/פרויקט, לרבות תקורה בהתאם לתיחור.
- 7.1.28 בחירת הרשויות המקומיות המשתתפות בפרויקט תתבצע על ידי המשרד באמצעות פרסום קול קורא שיפרסם המשרד. החברה המנהלת תסייע במתן המידע הנדרש בדבר הפרויקט.

ניהול ותכלול הפרויקטים

- 7.1.29 התכנית כוללת ביצועם של מגוון פרויקטים ותוכניות בתחומי החברה והקהילה והחינוך הבלתי פורמאלי.
- 7.1.30 סוג הפרויקטים והתוכניות שיופעלו והיקפם, לרבות קביעת הרשויות בהן יופעלו הפרויקטים והתוכניות, נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולהחלטתו.
- 7.1.31 לכל פרויקט/תוכנית, החברה המנהלת תכין תוכנית עבודה מפורטת שתובא לאישור המשרד.
- 7.1.32 החברה המנהלת תהיה אחראית לביצוע מלא ושלם של כל פרויקט/תוכנית שתאשר על ידי המשרד. כל התוכניות/פרויקטים יבוצעו באמצעות קבלנים ו/או נותני שירותים חיצוניים ("ספקים"), למעט במקרים בהם המשרד אישר לחברה המנהלת לבצע את הפרויקט/תוכנית עצמאית באופן ישיר. כל התקשרויות המשנה יערכו בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, בתהליך מסודר ומובנה. במקרים של התקשרות בפטור ממכרז יידרש אישור של המשרד, טרם התחלת ההתקשרות.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 7.1.33 החברה המנהלת תקים ועדת התקשרויות (מנהל הפרויקט, מנהל כספים ויועץ משפטי) לביצוע התקשרויות המשנה. נציג מטעם המשרד ישמש כנציג בדיוני ועדת ההתקשרויות. כל דיוני הוועדה יהיו מתועדים ומנומקים בפרוטוקול. במקרים מסוימים, לבקשת המשרד ולהחלטתו, דיוני הוועדות יתקיימו במשרדי המשרד בכנפי נשרים 5 בירושלים.
- 7.1.34 החברה המנהלת תבקר את התקדמות הפרויקטים/תוכניות, את איכות הביצוע ועמידה במסגרות תקציביות וכן את העמידה במטרות וביעדים הנדרשים, הכל לפי התוכנית שאושרה במקור על ידי המשרד.
- 7.1.35 החברה המנהלת מתחייבת לבצע את שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים, באמצעות צוות עובדים בעלי ידע והכשרה מתאימים לביצוע תפקידיהם, מיומנים, מנוסים וברמה מקצועית גבוהה, אשר יועסקו על ידי החברה המנהלת ו/או ספקי המשנה.
- 7.1.36 החברה המנהלת מתחייבת להעסיק את הצוות שהוגדר במכרז זה לצורך שירותי ניהול ותכלול הפרויקטים/התוכניות.

אפיון הפרויקטים

האמור בסעיף זה בא לצורכי דוגמא והמחשה בלבד. אין בפרויקטים המוצגים כאן משום לחייב את המשרד בקיומם. המשרד רשאי להורות על קיומם או על ביצוע פרויקטים אחרים לחלוטין על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- 7.1.37 חוגי ספורט לילדים או לאזרחים ותיקים.
- 7.1.38 חוגי מחשבים למיניהם.
- 7.1.39 חוגי מדעים, מתמטיקה, אנגלית וכדומה.
- 7.1.40 פעילויות להעצמה קהילתית.
- 7.1.41 פיתוח מנהיגות.
- 7.1.42 שיעורי תגבור/שיעורי עזר.
- 7.1.43 אוריינות דיגיטלית.
- 7.1.44 מיצוי זכויות.
- 7.1.45 הכשרות והשתלמויות במגוון תחומים.
- 7.1.46 קואצינג ומנטורינג.
- 7.1.47 סיורים, הכרת הארץ, מורשת.
- 7.1.48 פעילויות העשרה והשכלה.
- 7.1.49 פעילות תרבותית וספורטיבית.
- 7.1.50 פעילויות בתחום האזרחים הוותיקים דוגמת סדנאות לאורח חיים בריא, הפגת בדידות, הכנה לפרישה, התנדבות.

ליווי והטמעה

- 7.1.51 החברה המנהלת תוודא כי בכל תוכנית/פרויקט יתקיימו תהליכי הטמעה וליווי של התוכנית/פרויקט בקרב הרשויות המקומיות ו/או הנהנים מהתוכנית.
- 7.1.52 תהליכי ההטמעה יכללו הדרכות, הרצאות, סדנאות וכל פעילות נדרשת על מנת לוודא שהתוכנית/פרויקט יובנו היטב ויבוצעו בדרך מיטבית.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

7.1.53 החברה המנהלת תעמיד אנשי קשר לעבודה סדירה מול הרשויות המקומיות ו/או הנהנים מהתוכנית.

7.1.54 התוכנית תעודכן באופן תדיר על ידי החברה המנהלת.

7.1.55 לאחר כל רבעון, החברה המנהלת תגיש לידי המשרד דו"ח סטטוס.

תוכנית פרטנית

7.1.56 כאמור לעיל, בכוונת המשרד לבחור ב-3 חברות מנהלות.

7.1.57 בכל מקרה בו המשרד מבקש לתכנן ו/או לגבש ו/או לנהל תוכנית/פרויקט בתחום החברה והקהילה או החינוך הבלתי פורמאלי, הוא יקיים הליך תיחור מסודר ומובנה בין 3 החברות המנהלות. טופס הליך תיחור מופיע כנספח ו' להסכם המסגרת.

7.1.58 כמפורט בסעיפים 7.1.13-7.1.17 לעיל, ישלח לחברות המנהלות בריף אודות התוכנית המבוקשת בכלל זה תקציב התכנית.

7.1.59 החברות המנהלות תידרשנה להגיש הצעות בהתאם לבריף להנחיות המשרד ובמועדים שייקבעו על ידי המשרד.

7.1.60 בתהליך התיחור כל חברה תתבקש להציע הצעה לתקורה עבור ניהול התוכנית/פרויקט. בכל מקרה שיעור התקורה לא יעלה על 7%.

7.1.61 באחריות החברה המנהלת לברר את כל המידע המשלים הנדרש לו לצורך מתן הצעת מחיר.

7.1.62 בתהליך התיחור ייקבעו מועדים וכתובת להגשת שאלות הבהרה והגשת הצעות מחיר.

7.1.63 הצעת מחיר שלא תעמוד בתנאים שנקבעו, תיפסל.

7.1.64 לא ינוהל משא ומתן עם החברות המנהלות.

7.1.65 בחירה בין הצעות זהות בגובהן, תתבצע על פי העיקרון הב' א : המשרד יבצע הליך תיחור נוסף בין שני המציעים שהצעתם הייתה הנמוכה ביותר. ככל והמציעים שיפרו את הצעתם, תיבחר ההצעה הזולה ביותר לאחר הליך תיחור זה. ככל ולאחר הליך תיחור זה, או במקרה בו המציעים בחרו שלא לשפר את הצעתם, הצעת המחיר של 2 המציעים תיוותר זהה, ייבחר המציע שדורג גבוה יותר בדירוג האיכות במכרז המסגרת.

7.1.66 בהמשך לאמור, המשרד רשאי בשנת 2023, על פי שיקול דעתו ומעת לעת, לקבוע מסגרת תקציבית כוללת לפרויקטים ולתוכניות עבור מכרז זה. במקרה זה, המסגרת התקציבית תחולק באופן שווה בין כל הזוכים. המשרד ינהל הליך תיחור בין 3 החברות, כמפורט לעיל. במקרה בו התקציב שהוקצה לאחת החברות ימוצה באופן מלא בשל זכייתה בהליך או הליכי תיחור, הליכי התיחור הבאים יתקיימו בין 2 החברות הנותרות. במקרה בו התקציב שהוקצה לאחת משתי החברות הנותרות ימוצה באופן מלא בשל זכייתה בהליך או הליכי תיחור, הפרויקטים והתוכניות הבאים יועברו להפעלת החברה הנותרת עד למיצוי מלוא התקציב שהוקצה גם עבורה. גובה התקורה לחברה במקרה כזה לא יעלה על 4%. אין האמור בסעיף זה משום למנוע מהמשרד להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית שהוקצתה לחברות בכל רגע נתון, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

7.1.67 ביחס לשנת התקציב 2024 והילך, תהיה באפשרות המשרד לקבוע מסגרת תקציבית כוללת לפרויקטים ולתוכניות בהתאם לשיקול דעתה וזאת בין היתר על בסיס השיקולים הבאים : שביעות רצון, איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, אחוזי ביצוע, הליכי התיחור ועוד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 7.1.68 חלה חובה על החברה המנהלת להגיש הצעה. יחד עם זאת, חברה מנהלת רשאית לא להגיש הצעה פעם אחת בשנה קלנדרית, חריג לכך הינה הודעת המשרד בדבר חובת הגשת הצעת מחיר. אי הגשת הצעות פעמיים או יותר תעלה את החברה המנהלת לשימוע בפני ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על פסילת זכייתה.
- 7.1.69 ההצעה שתגיש החברה המנהלת, תחייב אותה על כל תנאיה והיא תתחייב לספק את השירותים על פי הצעתה.
- 7.1.70 לאחר הזכייה, החברה המנהלת תאשר את התוכנית הפרטנית מול המשרד, לרבות לוחות זמנים, מתווה הפעלה, מהות, יעדים, אבני דרך, בחירת משתתפים וכל מרכיב נדרש נוסף.
- 7.1.71 רק לאחר אישור התוכנית הפרטנית ניתן להתחיל תהליכי התקשרות עם ספקי המשנה לביצוע הפרויקט/תוכנית.
- 7.1.72 חובה על החברה המנהלת להעסיק, לכל הפחות, את אנשי הצוות כהגדרתם בסעיף 3.2 לעיל.
- 7.1.73 חובה על החברה המנהלת לקיים הליך הערכה ומדידה לתוכנית/פרויקט כולל הפקת לקחים ומסקנות לעתיד ולהמשך התוכנית/פרויקט.

דיווחים

- 7.1.74 דו"חות תוכניים תקופתיים – הספק יגיש דו"חות תוכניים למשרד לצורך עדכון ביחס לביצוע השירותים, התקדמות התוכנית והישגיה.
- 7.1.75 אחת לשלושה חודשים יוגש דו"ח תוכני תקופתי בו יפורטו התוכנית והשירותים הפועלים, פעילויות שבוצעו, צוות שגויס, ספקי משנה, פעולות תכנון וקידום לפרויקט/תוכנית, עמידה בלוחות זמנים, תכנון מול ביצוע, עמידה ביעדים, בעיות ופתרון, הפקת לקחים, מסקנות ורעיונות לשיפור הביצוע. כן יוגש לו"ז לשלושת החודשים העוקבים. הדו"ח יהיה ביחס לכל אחת מהתוכניות אותה החברה מנהלת.
- 7.1.76 בתום כל שנה יוגש דו"ח שמסכם את כלל הפעילות השנתית.
- 7.1.77 חשבון רבעוני ודו"חות ביצוע כספי תקופתיים – החברה המנהלת תגיש למשרד, חשבון חודשי ודו"ח ביצוע כספי שנחתם ואושר על-ידי מנהל החברה המנהלת ומנהל הכספים של החברה המנהלת, כמפורט בסעיף 12 להסכם. הדו"ח יכלול בין היתר פירוט ביחס לביצוע כספי של השירותים הישירים וכן את כלל פעילות הבקרה התקציבית שביצעה החברה המנהלת על ביצוע הפרויקטים על ידי ספקי המשנה.
- 7.1.78 בסיום תקופת ההתקשרות, החברה המנהלת תגיש למשרד דו"ח תכני מספק ודו"ח כספי מספק.
- 7.1.79 ככל שתידרש, החברה המנהלת תעביר למשרד דיווחים מיוחדים ודוחות נוספים.
- 7.1.80 מעת לעת בהתאם לבקשת המשרד, החברה המנהלת והמשרד יקיימו פגישת עבודה. בפגישה, החברה המנהלת תציג את פעילות ואת השירותים שסיפקה.
- 7.1.81 המשרד שומר לעצמו את הזכות להשתמש בשירותי חברת בקרה חיצונית לבחינת פעילות והתנהלות החברה המנהלת.

הוראות כלליות

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 7.1.82 החברה המנהלת תרכוש את כל הציוד ותבצע את כל הנדרש לארגון, הכנה וביצוע התכנית הן במסגרת השירותים הישירים והן במסגרת ביצוע הפרויקטים על כל המשתמע מכך, כגון הוצאות מסוגים שונים, שינוע, ביטוחים וכל ההוצאות הנדרשות לשם ביצוע התכנית.
- 7.1.83 החברה המנהלת ואנשי הצוות מטעמה, ישתתפו בישיבות השונות שיתקיימו במשרד או מחוצה לו ככל שיידרשו על ידי המשרד.
- 7.1.84 החברה המנהלת תנהל את הקשר והתיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים לקיום התכנית על כל היבטיה.
- 7.1.85 החברה המנהלת תהיה אחראית לכך שעובדיה וספקי משנה ייצגו באופן הולם את התכנית ואת מטרותיה.
- 7.1.86 החברה המנהלת תהיה אחראית לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותה ו/או מי מטעמה כל האישורים, הביטוחים, היתרים ורישיונות הנדרשים עפ"י כל דין.
- 7.1.87 החברה המנהלת תעמוד בלוחות הזמנים הקבועים לביצוע השירותים במסגרת התכנית ו/או בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד, והכל בהתאם למסמכי המכרז.

תקופת ההתקשרות – הסכם פרטני

- 7.1.88 ככלל, תקופת ההתקשרות במסגרת הליך פרטני, בגינו יחתם הסכם פרטני, הינה לתקופה של 12 חודשים. למשרד בלבד שמורה ברירת המחדל להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, ובסה"כ לא יותר מ-60 חודשי התקשרות.
- 7.1.89 המשרד רשאי לאחר כל אחת מתקופות ההתקשרויות להודיע על הפסקת הפרויקט/תוכנית, מכל סיבה ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.1.90 בהמשך לאמור לעיל, המשרד רשאי להודיע על הפסקת ביצוע הפרויקט/תוכנית עם החברה אשר זכתה בביצועו בשל חוסר שביעות רצונו מאופן התנהלות הפרויקט, אחוזי ביצוע, ליקויים וכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו. במקרה כזה, המשרד רשאי לנהל הליך תיחור חדש לגבי אותו פרויקט/תוכנית. החברה שזכתה בניהול הפרויקט/ביצוע במקור וההתקשרות עמה לגבי אותו פרויקט/תוכנית הופסקה מהטעמים שנרשמו לעיל, לא תהיה רשאית להשתתף בהליך התיחור החדש.

8. חתימה על הסכם המסגרת עם הספקים הזוכים והליך תיחור פרטני

- 8.1 המשרד יחתום על הסכמי מסגרת עם הספקים הזוכים (החברות המנהלות). נוסח הסכם המסגרת מצורף למכרז זה כפרק ג ומהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 8.2 בהסכם המסגרת תינתן אפשרות למשרד להתקשר עם החברה המנהלת בדרך של ביצוע הזמנות מפעם לפעם, במהלך תקופת ההסכם.
- 8.3 בחירת החברה המנהלת אשר תספק שירותים לתוכניות/פרויקטים תקבע בהליך תחרותי של פניה פרטנית ל-3 החברות המנהלות בבקשה להצעות מחיר לשירותים בפרויקט/תוכנית שהוגדרו בפניה (להלן – "הליך פניה פרטני") והכל כמפורט בהסכם המסגרת.

9. משך תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

9.1 משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנה מיום חתימת החוזה על ידי מוסמכי החתימה של המשרד (להלן – "תקופת ההתקשרות המקורית") עם אופציה ל 4 שנים נוספות, שנה בכל פעם.

9.2 המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות עם הזוכים כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993.

9.3 על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויוחלט על צמצום תכולת השירותים ו/או היקפים, תשתנה תקופת ההתקשרות בהתאם.

9.4 אופן ההתקשרות – תהיה ישירות עם המציע הזוכה על פי החוזה המצורף למכרז כנספח י'.

9.5 מובהר כי אין בסיום תקופת ההתקשרות כדי לגרוע מאחריותו וחובתו של מציע זוכה, שהמשרד התקשר אתו בחוזה ספציפי להזמנת שירותים שזכה בהם לאחר פנייה פרטנית, להמשיך במתן השירותים שהוזמנו ולהשלים המטלות שטרם בוצעו או הסתיימו בהתאם לאמור בחוזה הספציפי, והכול למעט אם הורה המשרד אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

10. חבילות שירותי ניהול ושיטות תמחור

10.1 בהסכם המסגרת ובהסכם הפרטני מפורטים השירותים המבוקשים במסגרת התקשרות עם החברות המנהלות שיזכו במכרז זה.

10.2 השירותים יוזמנו על ידי המשרד במסגרת הליך פרטני והתמורה עבור השירותים תיקבע במסגרת ההליך הפרטני.

10.3 יובהר בזאת כי המציעים הזוכים במכרז זה מחויבים לכללי ושלבי התשלום המפורטים בהסכם המסגרת ובהסכם הפרטני והצעותיהם יינתנו בהתאם להנחיות הסכם המסגרת.

11. כוח אדם נוסף – בשלב החוזי

11.1 המציע הזוכה ידרש להעסיק בנוסף לאנשי הצוות המוצעים על ידו במכרז, במשך כל תקופת מתן השירותים, עובדים ו/או נותני השירותים הבאים בהתאם לקבוע בחוזה המסגרת.

11.2 אין צורך להציג את כוח האדם הנוסף בהצעה למכרז.

12. מפגש משתתפים

12.1 מפגש משתתפים יתקיים במועד ובשעה המפורטים בטבלת המועדים בסעיף 1.18, באמצעות זום. כתובת התחברות למערכת זום (ZOOM) והנחיות להשתתפות תתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <http://www.mr.gov.il>. ההשתתפות אינה חובה.

12.2 פרוטוקול מפגש מציעים יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.

12.3 הסברים ותשובות, ככל שיינתנו במהלך המפגש, וכן כל האמור במפגש, אין בהם כדי לחייב, אלא אם באו לידי ביטוי בפרוטוקול מפגש משתתפים.

13. שאלות הבהרה

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

13.1. שאלות לגבי המכרז על נספחים, יש להפנות בכתב בלבד לכתובת דואר אלקטרוני drors@png.gov.il. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון, כתובת אלקטרונית ומספר הפקס.

13.2. המועד האחרון להעברת שאלות הינו כמפורט בטבלת המועדים סעיף 1.18 לעיל לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע.

13.3. פורמט הגשת השאלות יהיה כדלקמן:

#	מכרז/חוזה	סעיף ותת סעיף/מספר נספח	השאלה

13.4. פרוטוקול מפגש משתתפים ופרוטוקול תשובות לשאלות יתפרסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הצדדים. על המציע להגישו ביחד עם הצעתו כשהוא חתום על ידי מוסמכי החתימה במציע, גם אם לא השתתף במפגש עצמו.

14. הגשת ההצעות

לשם השתתפותו במכרז, תכלול הצעת המציע את המסמכים המפורטים להלן:

- 14.1. טופס ההצעה למכרז, מלא וחתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד (נספח 2).
- 14.2. ערבות הצעה כנדרש בתנאי הסף (בנוסף נספח 1). תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכדומה), עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 14.3. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס (תשל"ו-1976) והתיקונים לו, והוא צרף אישורים אלו להצעתו, לרבות כנספח 18.
- א. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ב. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל אותם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ג. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

- 14.4 טופס רקע ופרטי המציע, בנוסח נספח 3 למכרז.
- 14.5 תצהיר המציע בליווי טבלת פרטי ניסיון, בנוסח נספח 4 למכרז.
- 14.6 טבלת פרטי צוות נותני השירותים המוצעים, בנוסח נספח 5 למכרז.
- 14.7 הצהרת מנהל הפרויקט בליווי טבלת ניסיון, בנוסח נספח 6 למכרז.
- 14.8 הצהרת מנהל הכספים בליווי טבלת ניסיון, בנוסח נספח 7 למכרז.
- 14.9 הצהרת המנהל הפדגוגי בליווי טבלת ניסיון, בנוסח נספח 8 למכרז.
- 14.10 הצהרת רכז אדמיניסטרציה, נספח 9 למכרז.
- 14.11 הצהרת יועץ משפטי בנוסח מספר 10 למכרז.
- 14.12 אישור ר"ח על היעדר "עסק חי" בנוסח נספח 11 למכרז.
- 14.13 הצהרה בדבר מחזור כספח בנוסח נספח 12 למכרז.
- 14.14 תצהירים מאת בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים במציע, בנוסח נספח 13 למכרז.
- 14.15 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה נספח 14 למכרז.
- 14.16 הודעה בדבר קשר עם רשות מקומית נספח 15 למכרז.
- 14.17 התחייבות להעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ג' להסכם המסגרת.
- 14.18 התחייבות לעריכת ביטוחים בהתאם לנוסח נספח ט' להסכם המסגרת.
- 14.19 כל דפי מסמכי המכרז **חתומים בראשי תיבות**, לרבות הסכם מסגרת **פרק ג'** למכרז וחווה פרטני נספח י' להסכם המסגרת **(והכל בנוסח לאחר המענה לשאלות הבהרה)**, כעדות על קריאתם והסכמה לתוכנם.
- 14.20 עותק חתום על ידי המציע של הודעות המשרד בדבר שינויים בתנאי המכרז ותשובות לשאלות הבהרה שפורסמו טרם הגשת ההצעות, ככל שפורסמו.

15. מועד הגשת ההצעות

- 15.1 את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים שעליה יירשם מספר המכרז ואשר ממוקמת במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, רח' כנפי נשרים 5, קומה 3 (להלן "תיבת המכרזים"), בימים א' – ה' בשעות 08:00 – 16:00.
- 15.2 המועד האחרון להגשות הצעות הוא כמפורט בטבלת המועדים, סעיף 1.18 לעיל. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד זה מסיבה כלשהי – תיפסל ולא תידון. בימי ו', שבת, חגים וערבי חג לא תתאפשר הגשת הצעות.
- 15.3 משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 15.4 בכניסה למשרד יתקיימו בדיקות והסדרי ביטחון, שעלולים להביא לעיכוב בהגשת הצעות לתיבת המכרזים.
- 15.5 ההצעות המוגשות למכרז תעמדנה בתוקפן באופן בלתי חוזר למשך 180 ימים. המשרד יהיה רשאי להאריך תקופה זו והודעה בדבר הארכה תישלח למציעים.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

15.6. המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה בשלושה העתקים. עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז לרבות הערבות הבנקאית.

16. כללי המכרז

16.1 בדיקה ההצעות

- 16.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 16.1.2 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 16.1.3 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 16.1.4 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 16.1.5 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

16.2 כללים ביחס לערבות ההצעה

- 16.2.1 המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 16.2.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 16.2.3 טרם חילוט הערבות ייתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.3 פסילת הצעות

- 16.3.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

16.3.2 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

16.3.3 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

16.3.4 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

16.3.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

16.3.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

16.3.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

17. מינוי נציג מטעם המציע

17.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

17.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

18. תוקף הצעות

18.1 תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

18.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

19. ביטול או שינוי המכרז

19.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

19.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

19.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

19.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

20 הוצאות

20.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

20.2 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

21 סמכות השיפוט

21.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

22 סודיות ההצעה וזכות העיון

22.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

22.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

22.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

22.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

22.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

22.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

23 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המשרד :

- 23.1 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 23.2 הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי על כל נספחי בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימי עבודה מהודעת הזכייה ולהעבירו למשרד בצרף ערבות ביצוע מקורית ונספחי ביטוח בהתאם לדרישות המשרד, כמפורט בהסכם המסגרת (פרק ג למכרז).
- 23.3 הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים (נספחים ג' ו-ד' להסכם המסגרת).
- 23.4 זוכה שלא יעביר את המסמכים האמורים לפי דרישת המשרד, ייחשב כמי שחזר בו בהצעתו והמשרד רשאי יהיה לחלט את הערבות הבנקאית לקיום ההצעה וסכומה ייחשב כפיצוי מוסכם לנזקי המשרד בגין חזרת המציע הזוכה מהצעתו. במקרה כזה יהיה רשאי המשרד להכריז על ההצעה הבאה בתור כזוכה או לבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 23.5 הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למשרד התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז זה והוא יהא אחראי בלעדית כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה.

24 תנאים כלליים

- 24.1 המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 24.2 האחריות ללימוד תנאי מתן השירותים ותנאי החוזה והבנתם, חלה על המציע במלואה. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 24.3 ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזים המצורפים.
- 24.4 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.
- 24.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 24.6 מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בתנאי המכרז ובין האמור בחוזים המצורפים למכרז ומהווים חלק ממסמכי המכרז, יגבר האמור בחוזים.

פרק ב' – חוברת ההצעה

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 1 למכרז - נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 500,000 ₪ (במילים חמש מאות אלף ₪), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז 01/2023.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מספר הבנק ומספר הסניף _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) **יובהר כי "החייב" בערבות יהא זהה לשם המציע במכרז**

נספח 2 למכרז – הצעה למכרז

1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
4. **ניתן להוסיף שורות לכלל הטבלאות בחוברת ההצעה ואף להגישן כקובץ מודפס מצורף וחתום, ובלבד ומבנה הטבלאות נשמר.**
5. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
6. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
7. המציע מצהיר ומאשר שהוא קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
8. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
9. המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

☐ המציע רשום בישראל כדין.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.2.1 ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח ____.

9.2.1.4 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.2.1.4.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 26 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**")) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**")) עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.2.1.4.2 לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי המציע יהיה אישור משטרה על היעדר עבירות מין על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ותיקונו.

9.2.1.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.2.1.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

(יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

9.2.1.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2.1.6 השירותים שיסופקו יעמדו בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013).

9.2.1.7 הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 1/2023 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

9.2.1.8 המציע הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז. יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח 1** לצורך **עמידה** בתנאי סף זה.

9.2.1.9 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.1.10 המציע פירט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובנספחיו

בכבוד רב,

אני הח"מ _____ עו"ד, מרחוב _____, מאשר כי ההצעה דלעיל נחתמה ע"י _____ באמצעות המוסמכים לחתום בשמה.

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 3 למכרז

טופס רקע ופרטי המציע

1. כללי

1.1. בטופס זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה).

1.2. פרט לא רלוונטי לחברה המציעה יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

2.1. שם המציע (יחיד או חברה): _____

2.2. כתובת: _____

2.3. טלפון: _____ פקס: _____

2.4. כתובת דואר אלקטרוני: _____

2.5. סוג חברה: (פרטית/ציבורית וכד') _____

פרטי מורשי החתימה במציע (חברה/שותפות/יחיד):

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

3. היקף הפרויקטים המבוצעים בידי המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז מס' 01/2023 בתחום החברה והקהיל והחינוך הבלתי פורמאלי _____

4. ההיקף הכספי של הפרויקטים המצוינים בסעיף 4 לעיל _____

חתימת המציע _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 4 למכרז

ניסיון מציע

(1) תצהיר המציע בדבר ניסיון המציע

לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ במציע _____ [להלן: "המציע"] ומוסמך להצהיר בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר אמת וכי ככל שלא אצהיר אמת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- המציע מצהיר כי הנו בעל ניסיון כמפורט להלן.
- כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.1.1 ואמת מידה 5.1.4.1 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

מס'	שם הפרויקט	תכנון/ניהול/ביצוע	תחום – חברה וקהילה או חינוך בלתי פורמאלי	שמות הרשויות המקומיות	חודש ושנה תאריך תחילה ותאריך סיום	פירוט על הפרויקט
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

- כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.1.2 ואמת מידה 5.1.4.2 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

מס'	שם הפרויקט	שם המשרד הממשלתי	היקף תקציבי	חודש ושנה תאריך תחילה ותאריך סיום	פירוט על הפרויקט
1					
2					
3					
4					

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

4. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.1.3 ואמת מידה 5.1.4.3 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

מס'	שם הפרויקט	שמות הרשויות המקומיות	היקף תקציבי	מספר משתתפים	מספר שעות שנתיות	חודש ושנה תאריך תחילה ותאריך סיום	פירוט על הפרויקט – הפרויקט חייב להיות בתחום החברה והקהילה
1							
2							
3							
4							

5. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.1.4 ואמת מידה 5.1.4.5 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

מס'	שם הפרויקט	שמות הרשויות המקומיות	היקף תקציבי	מספר משתתפים	מספר שעות שנתיות	חודש ושנה תאריך תחילה ותאריך סיום	פירוט על הפרויקט – הפרויקט חייב להיות בתחום החברה והקהילה בחברה הערבית ו/או החרדית
1							
2							
3							
4							

6. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.1.5 ואמת מידה 5.1.4.4 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

מס'	שם הפרויקט	שמות הרשויות המקומיות	היקף תקציבי	מספר משתתפים	מספר שעות שנתיות	חודש ושנה תאריך תחילה ותאריך סיום	פירוט על הפרויקט – הפרויקט חייב להיות בתחום חינוך בלתי פורמלי
1							
2							
3							
4							

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

7. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.1.6 ואמת מידה 5.1.4.6 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

מס'	שם הפרויקט	שמות הרשויות המקומיות	היקף תקציבי	מספר משתתפים	מספר שעות שנתיות	חודש ושנה תאריך תחילה ותאריך סיום	פירוט על הפרויקט – הפרויקט חייב להיות בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בחברה הערבית ו/או החרדית
1							
2							
3							
4							

ב. זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע + חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ אישור _____
(_____)
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____
נושא/ת _____ ת.ז. _____ שמספרה _____
תצהירו/תצהירה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אשרה את נכונות
וחתם/וחתמה עליו בפני. _____
דלעיל

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 5 למכרז

טופס פרטי נותני השירותים המוצעים

אני, _____, ת"ז _____, הממלא _____, תפקיד _____, אצל המציע, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. להלן אנשי המקצוע המועסקים ע"י המציע, אשר ימלאו את התפקידים הרלבנטיים בשרותי הניהול עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ככל שהמציע יזכה במכרז:

תיאור התפקיד	שם ושם משפחה	מספר ת"ז	טלפון נייד	אופן העסקה
מנהל הפרויקט				
מנהל כספים				
מנהל פדגוגי				
רכז אדמיניסטרציה				
יועץ משפטי				

- על המציע למלא את פרטי אנשי המקצוע והמנהלים הנ"ל המוצעים על ידו.
- על המציע לצרף להצעתו הצהרה ביחס לכל אחד מאנשי המקצוע / מנהלים הנ"ל בנוסחים המצורפים לבעלי התפקידים השונים.
- יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה לגבי כל אחד מחברי הצוות.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מספר רישוי

חתימה וחותמת

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 6 למכרז

השכלה וניסיון מנהל הפרויקט

(1) הצהרת מנהל הפרויקט

אני, _____ ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השכלה אקדמאית כדלקמן (חובה לצרף תעודת השכלה), לשם עמידה בתנאי סף 3.2.1.1 וניקוד אמת מידה 5.1.4.8 –

1.1. תואר ראשון _____

1.2. תואר שני _____

1.3. תואר שלישי _____

1.4. התחום: _____

1.5. המוסד: _____

2. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.2.1.2 ואמת מידה 5.1.4.9 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

ניסיון ניהולי בניהול ארגון גדול בעל מחזור של לפחות 10 מיליון ₪				
שם הארגון	התפקיד בארגון – מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל מחלקה/ אגף	תקציב הארגון	תקופת ההעסקה בארגון – תאריכים מדויקים	עיקר העיסוק בארגון

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

3. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.2.1.4 ואמת מידה 5.1.4.10 ימלא המציע את הטבלה שלהלן :

ניהול פרויקטים/תוכניות בתחום מכרז זה						
הפרויקט	תחום הפרויקט (חברה וקהילה או חינוך בלתי פורמאלי)	תיאור פרויקט	תאריך התחלת וסיום הפרויקט – חודש ושנה.	היקף הפרויקט ניהולו המועמד	כספי של בשנות על-ידי	שעות שנתיות
שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט						

4. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.2.1.3 למנהל הפרויקט המוצע _____ (יש להשלים) שנים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי ו/או תחומי החברה והקהילה.

5. רצ"ב תעודות המעידות על השכלתי, כאמור לעיל.

6. כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.2, הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (מחק את המיותר) ברציפות מאז חודש _____ שנת _____ ההתקשרות תקפה עד _____.

7. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אשרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מספר רישוי

חתימה וחותמת

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 7 למכרז

השכלה וניסיון מנהל כספים

(1) הצהרת מנהל כספים

אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השכלה אקדמאית כדלקמן (חובה לצרף תעודת השכלה), לשם עמידה בתנאי סף 3.2.2.1 וניקוד אמת מידה 5.1.4.11 –

1.1. תואר ראשון _____

1.2. תואר שני _____

1.3. תואר שלישי _____

1.4. התחום: _____

1.5. המוסד: _____

1.6. ר"ח _____

1.7. הניסיון הנדרש להוכחת תנאי סף 3.2.2.2 ואמת מידה 5.1.4.12

שנות ניסיון בבקרה/פיקוח על מערכות כספיות ו/או תקציב					
שם הארגון	התפקיד בארגון	תקציב הארגון	תקופת ההעסקה בארגון – חודש ושנה	עיקר העיסוק בארגון	בקרה/פיקוח על מערכות כספיות/תקציב

2. כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.2, הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (מחק את המיותר) ברציפות מאז חודש _____ שנת _____ .
ההתקשרות תקפה עד _____.

3. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.2.2.3 למנהל הכספים המוצע _____ (יש להשלים) שנים בעבודה בארגון בעל מחזור של למעלה מ-10 מיליון ₪.

4. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 3.2.2.4 למנהל הכספים המוצע _____ (יש להשלים) שנים בעריכת התקשרויות ועבודה מול ספקים בפן התקציבי.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי
שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו
בפני.

מספר רישוי

חתימה וחותמת

עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 8 למכרז

השכלה וניסיון מנהל פדגוגי

(1) הצהרת מנהל פדגוגי

שם _____ ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

2. הנני בעל השכלה אקדמאית כדלקמן (חובה לצרף תעודת השכלה), לשם עמידה בתנאי סף 3.2.3.1 וניקוד אמת מידה 5.1.4.13 –

1.1. תואר ראשון _____

1.2. תואר שני _____

1.3. תואר שלישי _____

1.4. התחום: _____

1.5. המוסד: _____

1.6. הנני בעל ניסיון של _____ שנים (יש למלא) בכתיבת וליווי תוכניות חינוכיות, חברתיות וקהילתיות (ישמש להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.3.2 וניקוד אמת מידה 5.1.4.1.14).

2. כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.2, הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (מחק את המיותר) ברציפות מאז חודש _____ שנת _____. ההתקשרות תקפה עד _____.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו.

4. חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אשרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____ מספר רישוי

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 9 למכרז

השכלה וניסיון רכז אדמיניסטרציה

שם _____ ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל ניסיון של _____ שנים (יש למלא) בניהול משרד/לוגיסטיקה/אדמיניסטרציה (ישמש להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.4).
2. כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.2, הנני מועסק אצל המציע/כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (מחק את המיותר) ברציפות מאז חודש _____ שנת _____ ההתקשרות תקפה עד _____.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו.
4. חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אשרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
מספר רישוי	חתימה וחותמת	עו"ד

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 10 למכרז

השכלה וניסיון יועץ משפטי

שם _____ ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל ניסיון של _____ שנים (יש למלא) בהכנת מכרזים, התקשרויות והסכמים עם ספקים וליווי משפטי של תוכניות ופרויקטים (ישמש להוכחת עמידה בתנאי סף 3.2.5 וניקוד סעיף 5.1.4.15).
2. רצ"ב תעודת חבר בלשכת עורכי הדין לשנת 2023.
3. כהוכחה לעמידה בתנאי סף סעיף 3.2, הנני מועסק אצל המציע/כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (מחק את המיותר) ברציפות מאז חודש _____ שנת _____ ההתקשרות תקפה עד _____.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי זו.
5. חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אשרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד _____ חתימה וחותמת _____ מספר רישוי _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 11 למכרז

אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים לשנת 2022 (יודפס על גבי נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך:

לכבוד _____

[שם המציע] _____

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו
לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2 להלן:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

בכבוד רב,

רואה החשבון

הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 12 למכרז

הצהרה בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022
שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה של 2020-2022 (1) הינו גבוה מ / שווה ל 75,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך זה יוגש על נייר רשמי עם לוגו של משרד רואה החשבון

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 13 למכרז

תצהיר בעל מניות/חבר במועצת המנהלים

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי

כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים על ידי _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' _____ להתקשרות במכרז מסגרת עם נותני שירותי ניהול וביצוע לתוכניות ופרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, חברה וקהילה (להלן: "המכרז").

2. הנני בעל מניות/חבר במועצת המנהלים של המציע.

3. אני ומי מקרוביי (אם יש לי כהגדרתם להלן) וכן המציע עצמו וחברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי שליטה במציע, לא נמצאים ולא יימצאו במשך כל תקופת ההתקשרות בין המשרד לבין המציע (אם יזכה המציע במכרז), במצב של ניגוד אינטרסים עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים וזאת בהתאם לאמור במכרז.

שליטה לעניין זה - החזקה במישרין או בעקיפין, לבד או ביחד עם האחרים הפועלים בתאום ביניהם של 51% לפחות מהון המניות המוצא מכל הסוגים של התאגיד והזכות למנות את חברי מועצת המנהלים שלו.

"קרוב" לעניין זה - בן/בת זוג, הורים, ילדים, אחים/אחיות.

אני מתחייב להודיע לרשות בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
עו"ד	חתימה וחותמת	מספר רישוי

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 14 למכרז

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתה בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____	_____
שם מלא	חתימה
_____	_____
אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981. המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה _____	_____
גב' _____ מספר זהות _____.	_____

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה	חותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 15 למכרז

הודעה בדבר קשר עם רשות מקומית

לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן

הלאומי ירושלים

הננו להודיעכם בזאת כדלקמן:

1. שהינה רשות מקומית מחזיקה, במישרין או בעקיפין, ב
(שם המציע) באופן המפורט להלן: _____.

לחילופין, לשום רשות מקומית שהיא אין, במישרין או בעקיפין, אחזקה כלשהי של מניות או זכויות במציע. במידה וסעיף זה רלוונטי, יש לסמן כן (נא לסמן).

2. הננו קשורים בחוזה או בחוזים בכתב ו/או בעל-פה עם _____ שהינה רשות מקומית, למתן שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח בתחומי מכרז זה, כמפורט להלן:

1.1 תיאור החוזה או החוזים ותוכנם:

1.2 תיאור המקום או המיקומים בהם אמורים להינתן השירותים על ידינו:

לחילופין, איננו קשורים בכל חוזה שהוא בעל-פה או בכתב עם רשות מקומית כלשהי למתן שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או ביצוע בתחומי מכרז זה. במידה וסעיף זה רלוונטי, יש לסמן כן (נא לסמן).

3. מצורפים בזה כל המסמכים הרלבנטיים הקיימים.

4. הננו מתחייבים להודיע לכם בכתב ביוזמתנו על כל שינוי במצב הדברים עליו הצהרנו לעיל, מיד עם קרות השינוי.

5. הננו מתחייבים למסור לכם מיד עם דרישתכם כל מידע או מסמך בקשר עם העניינים הנ"ל.

חתימת המציע: _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 17 למכרז

**מציע שהוא תאגיד
יצרף להצעתו תעודת
התאגדות**

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 18 למכרז

**יש לצרף אישור ניהול
ספרים וניהול מס
במקור לשנת 2022**

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח 19 למכרז

**יש לצרף מכתבי
המלצה**

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

פרק ג': הסכם מסגרת

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הסכם מסגרת

הסכם להתקשרות בחוזה מסגרת עם נותני שירותי ניהול וביצוע לתוכניות ופרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, חברה וקהילה

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ בחודש _____

בשנת 2023

בין

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן המשרד)

לבין

(להלן : נותן השירותים)

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

והואיל: והמשרד פרסם מכרז מסגרת מס' 1/2023 להלן "המכרז" להתקשרות בחוזה מסגרת עם נותני שירותי ניהול וביצוע לתוכניות ופרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, החברה והקהילה (להלן "השירותים") ואשר בהתאם לתנאיו המשרד מתקשר עם מספר נותני שירותים בהסכם מסגרת (להלן – "זוכי המסגרת" או "ספקי המסגרת");

והואיל: ונותן השירותים הציע הצעה למכרז, המצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההצעה");

והואיל: והמשרד בחר בנותן השירותים, בהסתמך על הצעתו למכרז ובהתאם לתנאי המכרז, כמוגדר בתנאי המכרז, לשם מתן השירותים, עבור המשרד מעת לעת, בכפוף לתנאים שהוגדרו במכרז ובהתאם למפורט להלן בהסכם מסגרת זה;

לפיכך באו שני הצדדים לידי הסכם כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא, הנספחים להסכם זה ותנאי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. כללי

- 2.1 חוזה זה מהווה חלק ממסמכי מכרז מס' 01/2023 לפיכך כל התנאים, ההסכמות וההתחייבויות של נותן השירותים כאמור בחוברת המכרז ובנספחיה ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו והסכמותיו לפי חוזה זה, וכל הפרה שלהם תחשב כהפרת התחייבויות נותן השירותים לפי חוזה זה.
- 2.2 חוזה זה יוצר מסגרת לפיו במהלך תקופת ההסכם, המשרד יהיה רשאי לקיים הליך פרטני ובהתאם לתנאי אותו הליך פרטני ליתן לנותן השירותים הזמנת שירותים בה יפורטו הפרויקט והאתרים (או כל חלק מהם) ורשימת המטלות אותן על נותן השירותים לבצע.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי לפרט בהזמנת השירותים רק חלק מן המטלות אותן על נותן השירותים לבצע, או לחלקן לשלבים, הכל לפי שיקול דעתו וכפי שנקבע בהזמנת השירותים, וכן לעדכן, לתקן, להרחיב, לצמצם, לשנות או לבטל מפעם לפעם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.4 מתן הזמנת השירותים לנותן השירותים תטיל עליו את החובה ליתן את שירותי הניהול ביחס לפרויקט הספציפי ולמטלות שפורטו בהזמנת השירותים, בתנאים המפורטים בחוזה זה.
- 2.5 אין בזכיית נותן השירותים במכרז המסגרת ו/או בהתקשרות המשרד בחוזה זה, כדי להטיל חובה על המשרד ליתן הזמנת שירותים לנותן השירותים בהיקף מסוים או בכלל, והמשרד יהיה חפשי לפעול בעניין זה לפי שיקול דעתו המוחלט.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה הינו לתקופה של שנה שתחילתה ביום חתימת ההסכם על מוסמכי החתימה במשרד (להלן: "תקופת ההסכם הראשונית"). למשרד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב-4 שנים נוספות, שנה בכל פעם.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 3.2 המשרד רשאי למסור לביצוע נותן השירותים פרויקטים למתן שירותים נשואי ההסכם אך ורק במהלך תקופת ההסכם (או בתקופת האופציה בהתאם לאמור לעיל). מובהר, כי בנסיבות בהן נמסרה לנותן השירותים פרויקט למתן שירותים במהלך תקופת ההסכם הרי שהוא יהיה חייב לסיים את מטלותיו כאמור לרבות אף אם הסיום של מתן השירותים הנדרשים בפרויקט יהיה לאחר תום תקופת ההסכם, אלא אם הנחה אחרת המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3 המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות עם הזוכים כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993.

4. מסירת פרויקט לנותן שירותים לשם מתן השירותים

- 4.1 החליט המשרד להפעיל נותן שירותים, למתן השירותים בפרויקט כלשהו, יקיים המשרד הליך תיחור בין אותם נותני שירותים שנבחרו במכרז למתן השירותים (נותני השירותים – "חברה מנהלת" או "ספק מסגרת").
- 4.2 נותן השירותים ייבחר בהליך תחרותי של פניה פרטנית לספקי המסגרת המתאימים בבקשה לקבל הצעות מחיר לתקורה, לשירותים שיוגדרו בפניה.
- 4.3 הפניה תהיה לכל ספקי המסגרת.
- 4.4 הפניה תאושר בוועדת מכרזים של המשרד.
- 4.5 הפניה תתבצע באמצעות דוא"ל ותכלול:
- 4.5.1 מידע מפורט על הפרויקט שבגינו נדרשים השירותים המבוקשים, טיבו ומאפייניו, הגדרת השירותים המבוקשים, תנאים מיוחדים.
- 4.5.2 מועדים וכתובת להגשת שאלות הבהרה ולהגשת הצעות המחיר.
- 4.6 באחריות נותן השירותים לברר את כל המידע המשלים הנדרש לו לצורך מתן הצעת המחיר, לרבות ביקור במיקומים האפשריים לביצוע הפרויקט.
- 4.7 מועד הגשת הצעות המחיר יהיה כפי שיקבע על ידי המשרד בפניה הפרטנית, בהתייחס להיקף ולתוכן השירותים המבוקשים בפניה הפרטנית.
- 4.8 על נותן השירותים להעביר מענה לפניה הכולל הצעת מחיר מטעמו לשירותים שהוגדרו בפניה. בכל מקרה, הצעת המחיר לא תחרוג מהטווח שהוגדר. הצעה שלא תעמוד בתנאים שנקבעו תפסל.
- 4.9 ועדת המכרזים תבדוק את הצעות המחיר שהוגשו להליך הפרטני ותבחר את ההצעה הזוכה, בהתאם לכללים הבאים:
- 4.9.1 לא ינוהל משא ומתן עם המציעים.
- 4.9.2 אם תוגש הצעה אחת בלבד, המשרד רשאי לבחור בה כהצעה הזוכה, לנהל הליך תיחור חדש או לבטל את הליך התיחור.
- 4.9.3 בחירה בין הצעות זהות בגובהן, תתבצע על פי העיקרון הבא: המשרד יבצע הליך תיחור נוסף בין שני המציעים שהצעתם הייתה הנמוכה ביותר. ככל והמציעים שיפרו את הצעתם, תיבחר ההצעה הזולה ביותר לאחר הליך תיחור זה. ככל ולאחר הליך תיחור זה, או במקרה בו המציעים בחרו שלא לשפר את

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הצעתם, הצעת המחיר של 2 המציעים תיותר זהה, ייבחר המציע שדורג גבוה יותר בדירוג האיכות במכרז המסגרת.

4.9.4 בהמשך לאמור בסעיפים 4.1-4.9 לעיל, המשרד רשאי בשנת 2023, על פי שיקול דעתו ומעת לעת, לקבוע מסגרת תקציבית כוללת לפרויקטים ולתוכניות עבור מכרז זה. במקרה זה, המסגרת התקציבית תחולק באופן שווה בין כל הזוכים. המשרד ינהל הליך תיחור בין 3 החברות, כמפורט בסעיפים 4.1-4.9 לעיל. במקרה בו התקציב שהוקצה לאחת החברות ימוצה באופן מלא בשל זכייתה בהליך או הליכי תיחור, הליכי התיחור הבאים יתקיימו בין 2 החברות הנותרות. במקרה בו התקציב שהוקצה לאחת משתי החברות הנותרות ימוצה באופן מלא בשל זכייתה בהליך או הליכי תיחור, הפרויקטים והתוכניות הבאים יועברו להפעלת החברה הנותרת עד למיצוי מלוא התקציב שהוקצה גם עבורה. גובה התקורה לחברה במקרה כזה לא יעלה על 4%. אין האמור בסעיף זה משום למנוע מהמשרד להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית שהוקצתה לחברות בכל רגע נתון, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.9.5 ביחס לשנת התקציב 2024 והילך, תהיה באפשרות המשרד לקבוע מסגרת תקציבית כוללת לפרויקטים ולתוכניות בהתאם לשיקול דעתו וזאת בין היתר על בסיס השיקולים הבאים: שביעות רצון, איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, אחוזי ביצוע, הליכי התיחור ועוד.

4.10 חובת הגשת הצעת מחיר ביחס לפניה פרטנית – נותן השירותים נדרש להשיב לפניה הפרטנית לקבלת הצעת מחיר ולהגיש הצעת מחיר לכל פניה אליו. הימנעות נותן שירותים מהגשת הצעת מחיר מהווה הפרה יסודית של חוזה המסגרת ועילה לביטולו.

4.11 על אף האמור, נותן שירותים רשאי לבחור שלא להגיש הצעת מחיר לפנייה אחת בשנה קלנדרית. בחר נותן שירותים שלא להגיש הצעה יודיע על כך למזמין.

4.12 המשרד רשאי לקבוע כי ההשתתפות בהליך תיחור מסוים היא חובה. קבע המשרד כאמור, יציין זאת בפניה הפרטנית, ובמקרה כזה לא יחול האמור בסעיף 4.11 לעיל, ונותן השירותים יהיה חייב להגיש הצעת מחיר.

4.13 ההצעה שיגיש נותן השירותים בהליך הפרטני תחייב אותו לכל תנאיה, ויראו את נותן השירותים הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי מיטב הכללים המקובלים בתחומים המקצועיים הרלוונטיים לשירותים הנדרשים.

4.14 כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי הצוות שהוצע על ידי נותן השירותים במכרז המסגרת ואנשי צוות נוספים אשר יידרשו בהתאם להיקף ומורכבות הפרויקטים/התוכניות ודרישות המשרד.

4.15 נוסחי הפנייה לנותני השירותים זוכי מכרז המסגרת לצורך קבלת הצעה בהליך פרטני מצורף כנספח ו' להסכם המסגרת. המשרד שומר על זכותו לעדכן ולשנות את נוסח הפנייה וטופס ההצעה במהלך תקופת הסכם המסגרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 4.16 זכה נותן השירותים בתיחור למתן השירותים בפרויקט, המשרד יודיע לנותן השירותים על זכייתו באמצעות הודעה בנוסח המצורף בנספח ז' לחוזה זה. המשרד שומר על זכותו לשנות ולעדכן את נוסח ההודעה במהלך תקופת הסכם המסגרת.
- 4.17 נותן השירותים מתחייב בזאת, כי בתוך 5 ימי עבודה מקבלת הודעה על זכייתו, יעביר למשרד חוזה פרטני אשר חתום על ידי מוסמכי החתימה, הכולל את פרטי הפרויקט הרלבנטי (להלן – "החוזה הפרטני"). ביחד עם החוזה החתום עליו להמציא למשרד ערבות ביצוע בגובה הנדרש, ואת הנספחים הנדרשים במסגרת החוזה הפרטני. לעניין סעיף זה, יום עבודה - חגים, ערבי חגים, שבתות, וערבי שבתות לפי הלוח העברי אינם נחשבים כימי עבודה. תום יום עבודה – שעה 17:00.
- 4.18 בנוסף, נותן השירותים יעביר לידיעת המשרד את פרטי צוותי העבודה מטעמו כנדרש.
- 4.19 נותן שירותים שזכה בהליך פרטני ולא פעל על פי הנדרש בסעיפים 4.18 ו- 4.17 לעיל במועדים שנקבעו על ידי המשרד, יהיה רשאי המשרד לבטל את זכייתו של נותן השירותים בפניה ולבחור בזוכה אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי. בנוסף יהיה רשאי המשרד לפעול לחילוט ערבות לקיום חוזה המסגרת ולנקוט בכל אמצעי העומד לרשותו על פי החוזה והדין.

שירותי ניהול ותמחור

5.

- 5.1 בפרק 7 למסמכי המכרז מפורטים השירותים הנדרשים לכל פרויקט/תוכנית באופן רחב וכוללני. שירותים אלה מהווים את עיקר השירותים ושירותי הבסיס לגבי כל תוכנית/פרויקט לביצוע שיוחלטו על ידי המשרד.
- 5.2 לשירותים המפורטים בפרק 7 יצורפו שירותים נוספים בהתאם להנחיות ודרישות המשרד בהתאם לפרויקט/תוכנית המבוקש ובהתאם להליכים מוקדמים יותר שיבוצעו דוגמת מיפוי צרכים, היקף מקבלי השירות וכדומה.
- 5.3 בהליך הפרטני יידרש נותן השירותים להגיש הצעת מחיר לתקורה לשירותים המבוקשים על ידי המשרד, כפי שנרשם בפרק 7. התקציב עבור כל פרויקט/תוכנית ייקבע על ידי המשרד, וההליך הפרטני שיתקיים בין החברות יהיה על התקורה המבוקשת על ידי כל חברה עבור תכנון/ניהול/ביצוע הפרויקט/תוכנית.
- 5.4 בהמשך לאמור לעיל, בהקשר לסעיף 5.2, הזמנת השירותים הנוספים יכול שתהיה מראש בהליך הפרטני ויכול שתהיה בהמשך לאחר חתימת חוזה פרטני, או כאופציה אם נכללה מראש הפניה או בהמשך כהרחבת הזמנה בכפוף לחוק חובת מכרזים ותקנותיו.
- 5.5 בהליך הפרטני יקבע המשרד את תמחור הבסיס של הפרויקט/תוכנית. תמחור הבסיס יכלול את ההוצאות הבאות: סקירת מצב קיים, מיפוי צרכים, תכנון הפרויקט/התוכנית, מסגרת תקציבית, כוח אדם נדרש, היקף הפעילות הצפוי (מספר מיקומים ושעות פעילות), ציוד נדרש, מתקנים נדרשים לקיום הפעילות, הדרכה, ליווי, הטמעה, בקרה, ניהול שוטף, הערכה, מדידה, הפקת לקחים ומסקנות, וכל הוצאה אחרת רלוונטית לביצוע הפרויקט/תוכנית בצורה יעילה ומיטבית, לרבות

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

מכרזים לספקי משנה וחליכים שנדרשים להפעלת הפרויקט דוגמת קול קורא לבחירת הרשויות המקומיות שישתתפו בפרויקט.

5.6 הרחבת שירותים: המשרד רשאי להרחיב את היקף הפרויקט/התוכנית בשיעור שלא יעלה על 50% מתמחור הבסיס. ההרחבה יכולה להיות באמצעות הוספת תכנים נוספים, הרחבת תכנים קיימים, תוספת רשויות מקומיות לפרויקט וכו'. הרחבת שירותים בהיקף גבוה יותר, מחייבת הליך תיחור חדש.

6. שינוי בסווג לנותן שירותים או ביטול החוזה

המשרד יהא רשאי להחליט על גריעתו מרשימת הזוכים במכרז ובעקבות כך שינוי או ביטול החוזה ע"פ המקרה, בכפוף לאמור להלן:

- 6.1 מדי חצי שנה, המשרד יבקש מהרשויות המקומיות חוות דעת כתובה על טיב השירותים שקבלו מספקי המסגרת בטופס המצורף כנספח ח' להסכם. המשרד שומר על זכותו לעדכן את הטופס במהלך תקופת ההסכם לפי הצורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.2 החל ממלאת שנה מתחילת ההתקשרות ועד למועד סיומה, תתכנס וועדת המכרזים של המשרד מעת לעת לדון בביצועי הספקים החתומים על הסכם המסגרת.
- 6.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לשימוע, על גריעת הספק מרשימת זוכי המסגרת בגלל אחד מהנימוקים הבאים לפחות:
 - 6.3.1 אי שביעות רצון משירותים שניתנו על ידו במסגרת מכרז/חוזה זה בהיבטים של עמידה בל"ז ו/או שמירה על מסגרת תקציב ו/או איכות ביצועים.
 - 6.3.2 ריבוי סכסוכים ומחלוקות בינו לבין המשרד.
 - 6.3.3 אי היענות לפניה פרטנית לקבלת הצעת מחיר ו/או הגשת הצעה פסולה פעמיים או יותר בכל שנה קלנדרית.
 - 6.3.4 אי היענות לפניה פרטנית לקבלת הצעת מחיר בתיחור בו נקבעה חובת השתתפות.
 - 6.3.5 ירידה באיכות אנשי הצוות מטעם נותן השירותים, עקב שינוי כלשהו שהוא ביצע בהרכב אנשי הצוות על פיהם קיבל נותן השירותים ניקוד לקביעת ציון איכות שהביא לזכייתו להיכלל בקבוצת ספקי מסגרת כלשהי. איכות צוות מטעם נותן השירותים תוכל להימדד בכל עת ע"פ קריטריוני וסרגלי האיכות שהוגדרו במכרז המסגרת, בין היתר ע"פ שביעות רצון או התרשמות המשרד מאיש צוות כלשהו הנמצא ו/או שהצטרף לצוות.

7. כוח אדם מטעם נותן השירותים

- 7.1 כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי נותן השירותים והצוות שהוצע על ידו במכרז לביצוע השירותים ו/או יועצים נוספים שיתבקשו ויאושרו על ידי המשרד במסגרת הליך פרטני של תיחור ו/או ככל שהדבר יידרש ע"פ שיקול דעתו של המשרד.
- 7.2 הצוות שהוצע על ידי נותן השירותים במכרז מצורף להסכם זה כנספח ז'.
- 7.3 לא ניתן להחליף את מבצעי השירותים שהוצעו במכרז ו/או שנוספו במהלך ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד לפחות 30 יום מראש. בעלי התפקיד אשר יוצעו על ידי נותן השירותים להחלפה יהיו כאלה אשר עומדים בתנאי הסף

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

שנקבעו במכרז המסגרת לתפקיד וזכאים לכל הפחות לאותו ניקוד של חבר הצוות, ביום הגשת ההצעה, אילו היו מנוקדים. המשרד יהיה רשאי ליתן את אישורו, או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מבצעי השירותים ללא אישור המשרד מראש מהווה הפרה יסודית של ההסכם, ועילה לביטולו.

7.4 למען הסר ספק יובהר כי נותן שירותים זוכה לא יהא רשאי להחליף את מי שהוצע על ידו במכרז לשמש בתפקיד מנהל הפרויקט ובתפקיד מנהל פדגוגי במהלך ההתקשרות אלא במקרים מיוחדים ובכפוף לאישור מיוחד של סמנכ"ל המשרד. הפרת תנאי יסודי זה ע"י נותן השירותים תביא לביטול החוזה עימו ולחילוט ערבות המסגרת שהמציא למשרד במסגרתו ובנוסף המשרד יהא רשאי לנקוט כל אמצעי שעומד לרשותו על פי הדין וחווה זה.

7.5 מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי משיקולים מקצועיים לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת מי ממלאי התפקידים מאנשי הצוות המקצועי ונותני השירותים לרבות מנהל הפרויקט, מנהל פדגוגי, מנהל כספים, יועץ משפטי, בכל אחד מהפרויקטים/תוכניות שבניהול החברה והחברה תהיה חייבת להיענות לדרישת המשרד כאמור, תוך 21 יום מיום הדרישה.

7.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, בנוסף לאנשי הצוות המוצעים במכרז יידרש נותן השירותים להעסיק אנשי מקצוע ונותני שירותים נוספים בהתאם לדרישות הפניה הפרטנית לאתר ספציפי ולהנחיות המשרד ובהתאם להיקפי השירותים, ולצורך ביצוע השירותים ברמה הנדרשת. מבצעי השירותים הנוספים יאושרו על ידי הגורם המקצועי במשרד.

7.7 מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי ו/או קבלת הרישיון לעסוק במקצוע (היכן שרלבנטי), על פי המועד המאוחר מביניהם.

7.8 העסקת עובדים / נותני השירותים תהיה רק לאחר קבלת הסכמה בכתב מראש של המשרד. המשרד רשאי לא לאשר העסקת מי מאנשי צוות אלה לפי שיקול דעתו, לרבות בשל סיבה של ניגוד עניינים.

8. ערבות חוזה המסגרת

8.1 להבטחת ביצוע כל התחייבויות נותן השירותים על פי חוזה זה, על נותן השירותים להפקיד בידי המשרד במועד חתימתו על חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית לקיום תנאי החוזה בסך של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) בנוסח הנדרש בנספח א' הסכם המסגרת.

8.1.1 ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח מאגר תבניות דיגיטאלית במרכב"ה, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראות תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 8.2 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 8.3 הערבות תשמש בטוחה לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי חוזה המסגרת והמשרד יהיה זכאי לממש הערבות במקרה של הפרת החוזה על ידי נותן השירותים.
- 8.4 מתן הערבות כאמור, ואישורה בידי המשרד מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של ההסכם לתוקף. אם ההסכם יוארך, יחולו הוראותיו גם על כל תקופה נוספת, לרבות הצורך בהמצאת ערבות בנקאית שתהיה בתוקף עד 90 יום לאחר סיום ההסכם.
- 8.5 העדר ערבות כנדרש תשחרר את המשרד מכל מחויבות כלפי נותן השירותים, מבלי להגביל את זכותו לתבוע ממנו כל פיצוי המוקנה להן עקב אי העמדת כתב הערבות.
- 8.6 בנוסף, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד ערבות בגובה של עד 5% מכל הסכם פרטני שייחתם עמו בעקבות זכייה שלו בהליך תחרותי לאחר הזכייה.
- 8.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מנותן השירותים לאחד ערבויות הקיימות בפרויקטים שונים לכדי ערבות אחת.

9. ביטוח

9.1 נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

9.2 ביטוח חבות מעבידים

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס - כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

9.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבולות האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) בעלי תפקיד אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו צד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

9.4 ביטוח אחריות מקצועית

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בין היתר בקשר שירותי הניהול וביצוע של תכניות ופרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, חברה וקהילה עבור למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי הכוללים גם שירותי תכנון, שירותי ביצוע וניהול, שירותי מדידה והערכה, בהתאם להסכם ולמכרז עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
 - תקופת גילוי 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

9.5 ביטוחים נוספים

נותן השירותים ידאג ויוודא כי :

בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, יועצים יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי רכוש (ככל ורלוונטיים) ו/או כל ביטוח רלוונטי אחר, וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. **בכל הביטוחים (רכוש וחבויות)**, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל-

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ועובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

9.6 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- (6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביט ו/או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

9.7 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בתוקף.

9.8 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

9.9 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

9.10 מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

9.11 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

9.12 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

9.13 מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי שומר לעצמו את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של הסכם פרטני באופן נפרד ביחס לביטוחים שאותם יידרש לערוך נותן השירותים ו/או צדדים שלישיים מטעמו, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הסכם פרטני ושיקול דעתו הבלעדי של משרד הנגב והחוסן הלאומי יועצי הביטוח מטעמו.

9.14 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

9.15 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

10. אבטחת מידע והגנות סייבר

10.1 נותן השירותים יהיה אחראי למלא אחר כל ההתחייבויות וההצהרות בנושאי אבטחת מידע, שמירת סודיות והגנות סייבר כפי שמופיעות בנספחים ה' 1, ה' 2 ו- ה' 3.

10.2 נותן השירותים יהיה אחראי לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

10.3 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, נותן השירותים יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למשרד, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

לצורך עמידת נותן השירותים בחובות אלו יתפעל נותן השירותים ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

10.4 נותן השירותים יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

10.5 נותן השירותים מתחייב לדווח למשרד, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:

10.5.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למשרד.

10.5.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.

10.5.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד. חובה זו תחול גם אם אין ביד נותן השירותים את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

10.6 חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות נותן השירותים המשמשות למתן שירותים למשרד, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

11. מניעת ניגוד אינטרסים

11.1 נותן שירותים מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ועד לסיום מתן שירותי הניהול על ידו על פי חוזה זה, נותן השירותים וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים בנותן השירותים וכן חברות שבשליטתו או בשליטת מי שהם בעלי השליטה בו וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו על ידו במסגרת מסמכי המכרז וכן מי שיועסקו על ידו במתן השירותים, אינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של נותן השירותים על פי חוזה זה.

11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבות נותן השירותים שלא להימצא בניגוד עניינים כוללת:

11.2.1 לנותן השירותים אין ולא תהיינה זכויות בפרויקט/תוכנית כלשהי אותה יספק למשרד ו/או למקבלי השירותים.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

11.2.2 לנותן השירותים אין ולא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המשרד, בפרויקט/תוכנית כלשהו לגביו יספק המציע תכנון, ביצוע וניהול.

11.2.3 נותן השירותים איננו בעל מניות, שותף או בעל זכויות כלשהן בחברה המספקת שירותי חברה וקהילה וחינוך בלתי פורמאלי

11.2.5 לעניין סעיף זה "נותן השירותים", לרבות חברות בשליטת נותן השירותים, ואנשי צוות ו/או מי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים.

12. שמירה על סודיות

12.1 נותן השירותים מתחייבת כי היא ו/או מי מטעמה ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה וכל נתון שהגיע אליהם בקשר עם שירותי הניהול ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע שירותי הניהול והן לפני או אחרי ביצועם.

12.2 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977. כמו כן מתחייב נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותה עקב ותוך כדי ביצוע שירותי הניהול וביצוע העבודות.

12.3 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

12.3.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

12.3.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

12.3.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

12.4 מוסכם ומוצהר כי התחייבויות נותן השירותים וכל מי מטעמו לעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקפן אף במקרה של ביטול חוזה ו/או ההתקשרות ו/או הזמנת השירותים מסיבה כלשהי.

12.5 לצורך הבטחת התחייבויות אלה יחתום נותן השירותים על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ד' לחוזה זה.

13. יחסי עובד מעביד

13.1 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים את האמור בסעיף זה, לדאוג לכך כי יפעלו כאמור, ולהחתימם על ההתחייבות.

13.2 נותן השירותים מצהיר כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים בין המשרד לבינו או מי מטעמו לפי חוזה זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי הנותן שירותים.

13.3 מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המשרד לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרם שהיא.

13.4 מובהר בזה כי על נותן השירותים יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הסוציאליות וכי נותן שירותים בלבד יהיה אחראי לכל עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו ובין עובדיו.

13.5. מוסכם כי נותן השירותים יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר השירותים כאמור בחוזה זה.

13.6. נותן השירותים מצהיר כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי המשרד לא ינכה או יפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורו או עבור נותני השירותים.

13.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי אם, מכל סיבה שהיא, ועל אף האמור לעיל יקבע בעתיד, בכל מועד שהוא, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מנותני השירותים ו/או מי מהיועצים המועסקים על ידו כהעסקת עובד, וכי חלים על העניין, הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהים או דומים כאמור, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה, וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוּזְזו הדדית.

13.8. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של נותן שירותים ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מעמלת נותן השירותים.

14. זכויות יוצרים

14.1. מוצהר ומוסכם כי מדינת ישראל ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי היא הבעלים הראשון של כל זכויות היוצרים בכל תוצרי השירותים על פי הסכם זה, לפי הוראות סעיף 36 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (להלן: "חוק זכות יוצרים"), לרבות בסקיצות, ניירות עבודה, תוצרים מוגמרים ו/או חלקיים וכן כל חומר גלם שיוצר במהלך מתן השירותים (להלן: "תוצרי השירותים").

14.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרי השירותים של עבודת החברה המנהלת ו/או המועסקים על ידה ו/או מטעמה יהיו בבעלות מלאה ובלעדית של מדינת ישראל ושל בלבד, ללא הגבלת זמן, והיא תהא רשאית לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שתראה לנכון, בתוך תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, עריכה מחדש, פרסום והעברתם לאחר, בתמורה או שלא בתמורה, ולא ייראו בפעולות אלו כסילוף, פגימה או פעולה פוגענית ביצירה.

14.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ולמען הזהירות בלבד, מובהר בזאת ומוסכם כי חתימת החברה המנהלת על הסכם זה כמוה כוויתור על כל זכויות היוצרים וזכויות מתחום הקניין הרוחני לרבות זכותה המוסרית לפי סעיף 46 לחוק זכות יוצרים, וכן כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי השירותים כאמור, ללא הגבלת זמן.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 14.4. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיה בהתאם להסכם זה, החברה המנהלת מתחייבת בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף זה בכל התקשרות שלו עם עובדיה, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמה במסגרת ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה, לפיו הם מוותרים על כל זכויות היוצרים וזכויות מתחום הקניין הרוחני, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי השירותים ולהפיץ את תוצרי השירותים הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם.
- 14.5. מוצהר ומוסכם כי המשרד איננו מחויב ו/או נוהגת לתת קרדיט לספק ו/או למי מטעמו בכל דרך שהיא.
- 14.6. החברה המנהלת ו/או מי מטעמה לא יהיו רשאים לעשות בתוצרי השירותים כל שימוש, אלא במסגרת ולצורך קיום התחייבויותיהם על פי הסכם זה ו/או באישור מראש ובכתב מאת המשרד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייבת החברה המנהלת כי במקרה בו יעשה שימוש כדיון, בכל חלק מתוצרי השירותים, תציין החברה המנהלת את העובדה כי אותו תוצר הוכן עבור המשרד.
- 14.7. מוצהר ומוסכם כי אין במתן השירותים כדי ליצור שיתוף כלשהו בין המשרד לבין החברה המנהלת, ובכלל זה שיתוף בתוצרי השירותים. תוצרי השירותים יהפכו מיד עם ייצורם לקניין הבלעדי של המדינה.
- 14.8. החברה המנהלת תהא אחראית להבטיח את בעלות המדינה ו/או המשרד כאמור בסעיף 14.1 לעיל, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שיעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.
- 14.9. החברה המנהלת מצהירה ומתחייבת כי בביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה היא לא תפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי במידה ותוגש תביעה כנגד מדינת ישראל ו/או המשרד ו/או באם יתקבל מכתב התראה לפני נקיטת הליכים משפטיים בטענה כי תוצרי השירותים על פי הסכם זה, בהם תעשה המדינה שימוש, כולם או חלקם, מפרים זכויות קניין רוחני, תפצה ותשפה החברה המנהלת את המדינה עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שתחויב בו בגין תביעה ו/או פשרה כאמור.
- 14.10. החברה בלבד תישא באחריות בכל מקרה שבו תתעורר טענה של צד ג' בדבר הפרת זכויות יוצרים הקשורים בתוצרי השירותים.
- 14.11. החברה המנהלת תמסור לידי המשרד את כל ההעתיקים מכל חומר שיוכן על ידה ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי מי מטעמה, או שקיבלה לידיה במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.
- 14.12. זכויות בסיום ההתקשרות – החברה המנהלת מתחייבת כי בסיומה של ההתקשרות לא יתקיים בפני המשרד כל מחסום או מכשול אשר יש בו למנוע או להקשות על העברת כל חומר בקשר עם מתן השירותים, באופן ישים, לידי המשרד ו/או הגוף אשר עמו יתקשר המשרד.

חתימת משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי _____

חתימת נותן השירותים _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח א' להסכם המסגרת- ערבות ביצוע לחוזה מסגרת

תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

טלפון מנפיק הערבות: _____ מס' סניף: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):	
מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ב' להסכם המסגרת

אנשי צוות אשר הוצעו על ידי נותן השירותים במכרז המסגרת

שם	מספר ת"ז	טלפון נייד	תיאור התפקיד
			מנהל הפרויקט
			מנהל כספים
			מנהל פדגוגי
			רכז אדמיניסטרטיבי
			יועץ משפטי

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ג' להסכם מסגרת

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי נותן השירותים ונותני השירותים מטעמו]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____

שנת _____ על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

אני מצהיר כי אין לנותן השירותים ו/או למנהליו כל ניגוד עניינים בנוגע למתן השירותים שהוא מכרז זה עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד"), לפי מכרז 01/2023 (להלן – המכרז) בפרויקט _____.

בין היתר, אני מצהיר כי, למיטב ידיעתי, אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדיי ו/או כל גורם הפועל בשם ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן למשרד.

כן אני מתחייב כי מיד עם היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי למשרד ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המשרד המוסמכים. כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח לרשות ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים במשרד.

הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים שהוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבותי שלא להימצא בניגוד עניינים כוללת:

- א. אין לי ולא תהיינה לי זכויות בפרויקטים/בתוכניות אותן אבצע עבור המשרד.
- ב. אין לי ולא יהיה לי עניין משל עצמי או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המשרד, ברשות מקומית כלשהי לה יסופקו שירותים שהוא מכרז זה.
- ג. אתר כלשהו לגביו אספק שירותי ניהול, ובעבודות הפיתוח המתוכננות ו/או המבוצעות בו.
- ד. איני בעל מניות, שותף או בעל זכויות כלשהן בחברה כלשהי המבצעת פרויקטים/תוכניות בתחומי מכרז זה.
- ה. לא אעסוק במתן שירותים כלשהם לחברות אחרות המשמשות כחברות מנהלות עבור המשרד הנותנות שירותי ניהול כדוגמת השירותים שהוא מכרז זה מכוח מכרז זה או מכרזים והתקשרויות קודמות של המשרד לשירותים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.
- ו. כל האמור מתייחס אליי, עובדיי, לרבות חברות בשליטתי, ונותני השירותים מטעמי.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- ז. אני/חברתי ונותני השירותים מטעמי, מתחייבים לדווח למשרד לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת המשרד, אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותני השירותים המוצעים מטעמו.
- ח. הנני מסכים כי ההחלטה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה של יועמ"ש המשרד.

חתימת המתחייב

אישור עורך

הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על ההתחייבות דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ד' להסכם מסגרת

התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה על ידי _____ ת.ז. _____.

המועסק מטעם נותן השירותים _____ בתפקיד _____ על פי מכרז מס' 01/2023.

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי ואנשי הצוות ונותני שירותים באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר ע"י המזמין אוכל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : שם _____ תאריך _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ה' 1 להסכם מסגרת הנחיות אבטחת מידע

לכבוד

_____ (שם חברת הספק)

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד", "המזמין") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.

3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.

4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.

5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.

7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.

8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).

9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.
11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקורות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.
12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי /הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.
13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.
14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי על פי כל דין.
15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.
16. ולראיה באתי על החתום:

תאריך:

שנה	חודש	יום
-----	------	-----

הספק:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז	כתובת	חתימה
----------------	-----	-------	-------

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ה' 2 להסכם מסגרת

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת

מידע

אני _____ הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד _____ בחברת _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינו המלא של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
3. מידע של/הנוגע למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנה אבטחת המידע במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 15 X 2 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לפחי האשפה ואין למסורם למנקים.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בתוקף עבודתם.
9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.
10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.
11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.
12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.
13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.
15. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.
15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
14. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

ת.ז.:

שם מלא:

חתימה:

תאריך:

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ה' 3 להסכם מסגרת

הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים

1. עובדי הספק/קבלן/ נותן השירותים מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
2. חל איסור להוציא משטח משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי מידע עסקי או כל מידע אחר, השייך למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ללא אישור מפורש של ההנהלה.
3. חל איסור לעבוד על מחשבי המשרד ו/או לחבר או להכניס מדיה מגנטית פרטית או של גורם חיצוני למחשבי המשרד (דיסק און קי, HD, DVD, CD חיצוני וכו'). במידה ונדרש חיבור שכזה יש לפנות למנהל מערכות המידע של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
4. חל איסור להיכנס לאזורים שלא אושרו באופן מפורש ע"י אחראי העבודה במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
5. חל איסור על צילום צוות העובדים וכל מידע אחר ללא אישור מפורש של הנהלת משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
6. במידה ונמצא חומר של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי במסגרת העבודה יש להעבירו למנהל העבודה או לגורם המתאם במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
7. יש לגרוס כל מסמך הקשור למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ללא קשר למידע אותו הוא נושא.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ו' להסכם מסגרת

נוסח הזמנה להליך פרטני של תיחור לזוכי מכרז המסגרת מס' 01/2023

לכבוד _____ תאריך: _____

א.נ.

הנדון: הזמנה להציע הצעה במסגרת תיחור מס'

ע"פ תנאי מכרז מסגרת מס' 01/2023

1. הנכם מוזמנים להגיש הצעה במסגרת תיחור המתקיים בין ספקי חוזה מסגרת מס' _____, (ע"פ כללים המוגדרים במסמכי מכרז מס' 01/2023) **למתן שירותים עבור פרויקט/תוכנית _____ עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.**
2. תקציב לתכנון/ביצוע/ניהול (יסומן/יירשם על ידי המשרד) התוכנית/פרויקט המבוקשים לביצוע על ידי המשרד מסתכם ב- _____ ש"ח.
3. ההצעה עבור התקורה תהיה בהתאם לפרק 7 במכרז ובהתאם למסמך הנלווה לטופס זה ומפרט בהרחבה את השירותים המבוקשים.
4. ההצעה תכלול את כלל השירותים המבוקשים, לרבות תכנון, ביצוע, ניהול והערכה, וכל שירות נוסף המצוין בפרק 7 ובמסמך הנלווה לטופס זה.
5. הנכם מתבקשים להציע תקורה בגובה של _____ אחוז מתקציב הפרויקט (שיעור התקורה לא יעלה על 7%).
6. בריף ותנאים מיוחדים. כאן יפורטו בהרחבה מידע ותנאים מיוחדים שמצא לנכון המזמין להביא לידיעת המציעים בתיחור.

מזורפים בזאת המסמכים הבאים:

7. **על המציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כלל התנאים למתן השירותים בצורה יעילה ומיטבית, תוך בחינת האמור במסמכי המכרז, נספח זה והטופס הנלווה לנספח זה.**
8. הנכם מתבקשים להגיש הצעתכם לכתובת המייל: _____
9. בקשות הבהרה יש להעביר לכתובת מייל: _____ עד יום: _____ שעה: 17:00
10. מענה לבקשות ההבהרה, ככל שיוגשו, יינתן עד יום: _____ שעה: 17:00
11. המועד האחרון להגשת ההצעה: _____ שעה: 12:00.

בברכה, _____

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ז' להסכם מסגרת

נוסח הודעה בדבר הזמנת שירותים מנותן שירותים לאחר זכייתו בהליך פרטני

לכבוד _____

הנני להודיעך כי משרד נגב, הגליל והחוסן הלאומי החליט להזמין מהחברה את השירותים שפרטיהם יובאו להלן, בכפוף לתנאי חוזה מסגרת לפי מכרז מס' 1/2023 ועל פי הצעתך.

- נושא הפרויקט: _____
- מיקום הפרויקט: _____
- השירותים המוזמנים: _____
- סכום ערבות ביצוע: _____
- תקציב הפרויקט: _____
- התקורה (בהתאם להצעה שהוגשה): _____

מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

- חוזה לחתימה (ע"פ המסמך הרלוונטי)
- מסמכים רלוונטיים (ככל שמצא המזמין לנכון לצרף)
- תנאים מיוחדים (ככל שמצא המזמין לנכון לציין)

הנך מתבקש לפעול תוך 7 ימי עבודה מקבלת הודעה זו, להעמיד ערבות ביצוע בגובה של 5% מהיקף ההתקשרות של ההסכם הפרטני, על פי זכייתך בהליך הפרטני.

העבודה שנמסרה לך תתבצע בהתאם לתנאי החוזה שנמסר לחתימתך. הפרטים והמסמכים שנמסרו במסגרת ההודעה זו יהיו חלק בלתי נפרד מהחוזה הנ"ל.

לטיפולך,

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ח' להסכם מסגרת

טופס משוב לזוכי מכרז מסגרת מס' 01/2023

טופס משוב לתקופה: _____

חלק א' – נתוני הפרויקט, מזמין העבודה, נותן השירותים

פרויקט: _____

נותן שירותים: _____

מנהל הפרויקט: _____

מנהל פדגוגי: _____

חלק ב' - הערכה

הערכה:	טוב	טוב	בינוני	לא טוב	גרוע
ניקוד:	5	4	3	2	1

בעלי התפקידים ינקדו את הערכתם ע"פ נושאים בטבלה למטה ע"פ הסרגל הבא:

הניקוד ישוקלל ע"פ משקלים יחסיים כמפורט בטבלה הבאה:

נושא להערכה	משקל	מעריך א'	מעריך ב'	מעריך ג'	ממוצע	שקלול ע"פ משקל יחסי
התמצאות והבנת הפרויקט שליטה בנתוני הפרויקט הכנת תכנית עבודה נכונה תכנון תקציבי נכון	15%					
עמידה ביעדים איכות תוצרי העבודה עמידה בלוח הזמנים ניהול כלכלי טיפול בחסמים/בעיות שביעות רצון גורמים מעורבים	20%					
מיומנות מקצועית ניסיון ניהולי ניסיון פדגוגי ראייה משולבת עקומת למידה קצרה חדשנות יעילות	20%					

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

					15%	מיומנות הנעה אקטיביות מנהיגות יצירתיות ותושייה ענייניות רעננות וחדשנות מיומנות חברתית (יחסי אנוש)
					15%	גישה ערכית מחויבות ונאמנות אמינות ויושרה שקיפות מוטיבציה והשקעה דבקות במשימה יסודיות
					15%	תשתית ארגונית הקצאת משאבי אנוש מתאימים מעורבות בכירים תמיכה משרדית תמיכה מקצועית עבודה ע"פ נהלים זמינות הפקת לקחים
					100%	סה"כ

סיכום (חוות דעת):

מעריך א'

_____	_____	_____
תאריך	תפקיד	שם

מעריך ב'

_____	_____	_____
תאריך	תפקיד	שם

מעריך ג'

_____	_____	_____
תאריך	תפקיד	שם

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- חובה לרשום חוות דעת מפורטת תוך התייחסות לאירועים מיוחדים ומתן הערכה מקצועית ברורה.
- ההערכה תינתן באופן בלתי תלוי על ידי כל אחד מבעלי התפקידים. הציון המשוקלל ייקבע ע"פ משקל הסעיף וממוצע ההערכה של בעלי התפקידים.
- ההערכה תינתן על ידי 3 בעלי תפקידים. בעלי התפקידים הרלוונטיים להערכה הינם : עובדי המשרד העובדים מול החברה המנהלת ועובדי הרשויות מקומיות/גופים אחרים להם ניתנים השירותים.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ט' להסכם מסגרת – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום הביטוחים קיים בידי המשרד.

טופס האישור כפי שנקבע על ידי חברת הביטוח הממשלתית ענבל, יועבר לידי הזוכים בלבד, לאחר זכייתם.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח י' להסכם מסגרת לפי מכרז 01/2023 – נוסח חוזה פרטני

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש ____ שנה ____

בין

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
מרחוב כנפי נשרים 5,
ירושלים (להלן: "המשרד")

לבין

מרחוב _____
(להלן: "החברה")

הואיל והחברה זכתה להתקשר בחוזה מסגרת עם נותני שירותי ניהול וביצוע לתוכניות ופרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, חברה וקהילה עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ע"פ תנאי מכרז מס' 01/2023;

והואיל והחברה זכתה בהליך תיחור למתן שירותים מסוג _____ כהגדרתם בחוזה זה בפרויקט _____

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים למתן השירותים הנ"ל בפרויקט הנ"ל כמפורט בהוראות חוזה זה להלן, לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הגדרות

בחוזה זה לעיל ולהלן תינתן למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצידם:

א. "החברה או חברה מנהלת" - כהגדרתה במבוא לחוזה זה, וה"מציע" כהגדרתו במסמכי המכרז ו"נותן השירותים" כהגדרתו במכרז ובחוזה המסגרת.

ב. "המכרז" - מכרז פומבי מס' 01/2023 לנותני שירותי ניהול וביצוע לתוכניות ופרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמאלי, חברה וקהילה עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- ג. "חוזה המסגרת" - חוזה המסגרת אשר נחתם עם זוכיו ועם החברה בהתאם לתנאי מכרז פומבי מס' 01/2023.
- ד. "התיחור" או "פניה פרטנית" - פנייה פרטנית למתן הצעות למתן שירותים בפרויקט על פי תנאי חוזה המסגרת לה הגישה החברה הצעה ובעקבותיה זכתה החברה למתן שירותים נשואי חוזה זה.
- ה. "חוברת המכרז" - תנאים ודברי ההסבר למשתתפים במכרז, על נספחיהם שנמסרו משתתפים במכרז במסגרת מסמכי המכרז מס' 01/2023.
- ו. "ההצעה" - הגדרה כוללת לכתב ההצעה שהגישה החברה למשרד על כל נספחיה בהיענות למכרז, ולרבות כל שינוי או תוספת לו שנעשו, אם נעשו, לבקשת המשרד או בהסכמתו שבכתב וכן כתב הצעת החברה שניתן במסגרת התיחור.
- ז. "החוזה" או "חוזה זה" - נוסח חוזה זה על נספחיו ותוספותיו.
- ח. "מסמכי המכרז" - חוברת המכרז על כל נספחיה, ההצעה למכרז, התיחור, ההצעה לתיחור וחוזה זה.
- ט. "השירותים" - שירותי ניהול מהסוג המוגדר בחוזה זה והנדרש במסמכי התיחור.
- י. "הפרויקט" - פרויקט שהוגדר במסמכי התיחור, לגביו יינתנו השירותים ע"י החברה.
- יא. "בקרת המשרד" - גורם בתוך המשרד, או מחוץ למשרד שמונה על ידי המשרד לביצוע בקרה על פעילות החברה בכל הקשור לחוזה זה.
- יב. "מנהל" ראש אגף שימונה מטעם משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי או מי מטעמו.
- יג. "הודעת הרשאה" או "הזמנה" - הודעה לחברה בדבר מתן שירותים בפרויקט, תמורתם, תנאי התשלום ותנאים רלוונטיים נוספים לביצוע השירותים המוזמנים.
- יד. "אתר/מקום" - השטח בו יסופקו השירותים נשוא מכרז זה.
- טו. "חינוך בלתי פורמאלי" - כהגדרתו במסמכי המכרז.
- טז. "חברה וקהילה" - כהגדרתם במסמכי המכרז.
- יז. "נותני שירותים" - מנהל הפרויקט, מנהל כספים, מנהל פדגוגי, יועצים ובעלי מקצוע אחרים אשר יועסקו ע"י החברה באישור המשרד לבצוע שירותי הניהול.
- יח. "אומדן ראשוני" - העלויות המשוערכות/מוערכות על ידי המשרד לתכנון, ניהול וביצוע התוכנית/פרויקט.
- יט. "תקציב הפרויקט/תוכנית" - התקציב הסופי שאושר על ידי ועדת המכרזים של המשרד, לפי שיקול דעתה, לטובת אספקת השירותים לכל פרויקט או תוכנית שהוזמנו על ידו.
- כ. "תקורה" - העמלה האמורה להשתלם לחברה בגין מתן השירותים נשוא חוזה זה.

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.
- 1.2. חוזה זה מהווה חלק ממסמכי המכרז וממסמכי התיחור. מסמכי המכרז וכן מסמכי התיחור מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. לפיכך כל התנאים, ההסכמות וההתחייבויות האמורים בתנאים, בחוברת המכרז, בהצעה למכרז, בתיחור ובהצעה לתיחור יחשבו לכל דבר ועניין כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיהם והסכמותיהם של הצדדים לפי חוזה זה, וכל הפרה שלהם תחשב כהפרת התחייבות לפי חוזה זה.
- 1.3. על פי חוזה זה, רשאי המשרד ליתן לחברה הודעת הרשאה למתן שירותים הדרושים להינתן ע"י החברה בפרויקט. המשרד יהיה רשאי לפרט בהודעת ההרשאה רק חלק מן המטלות הנדרשות

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

בפרויקט, או לחלקן לשלבים, הכל לפי שיקול דעתו וכפי שנקבע בהודעת ההרשאה, וכן לעדכן, לתקן, להרחיב, לצמצם, לשנות או לבטל מפעם לפעם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 1.4. מתן הודעת ההרשאה לחברה יטיל עליה את החובות המפורטות בחוזה זה הכל לפי העניין/עניינים שנדרשה לטפל בו/בהם.
- 1.5. אין בזכיית החברה במכרז ו/או בהתקשרות המשרד בחוזה זה, כדי להטיל חובה על המשרד ליתן הודעות הרשאה לחברה בהיקף מסוים או בכלל.
- 1.6. חוזה זה וכן הודעות הרשאה שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה לחברה להציג עצמה כמוסמכת לקבל או לקבל על עצמה התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המשרד, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא תקבל על עצמה החברה התחייבויות כאמור בשם המשרד, או תציג את עצמה כמי שמוסמכת לכך.
- 1.7. החברה לא תבצע שירותים כלשהם אלא לאחר קבלת הסכם חתום והוראות המשרד לשם כך.
- 1.8. החברה תבצע את השירותים כמפורט להלן על פי הוראות המשרד ועל פי נהליו והנחיותיו כפי שיובאו לידיעתה מפעם לפעם.
- 1.9. המשרד יהא רשאי לשנות ולעדכן את הוראותיו, נהליו והנחיותיו והחברה תמלא אחר אלו כפי שהובאו לידיעתה.
- 1.10. למען הסר ספק, כל המטלות המפורטות להלן מהוות חלק מהגדרת שירותי הניהול הנדרשות מהחברה לכל דבר ועניין.
- 1.11. החברה תבצע את שירותי הניהול כמותנה בחוזה זה במקצועיות, ברמה גבוהה בנאמנות מוחלטת כלפי המשרד ותוך הקפדה ושמירה על האינטרס של המשרד וענייניו.
- 1.12. שינויים ו/או הגדלות בהסכם שחתמה החברה עם ספק משנה או נותן שירותים, ככל שיתחייבו, יידונו ויאושרו בוועדת התקשרויות של החברה בהתאם לכללים הקבועים בנהלי המשרד, לרבות הבאתם לאישור במשרד.

2. תוקף חוזה פרטני

- 2.1. תוקפו של חוזה זה הינו ממועד חתימת מוסמכי החתימה של המשרד ועד לסיום מלא של מטלות החברה אף אם הסיום של מתן השירותים הנדרשים בפרויקט יהיה לאחר תום תקופת חוזה המסגרת, אלא אם הנחה אחרת המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

3. שירותי הניהול

3.1. כללי

3.1.1. החברה תהא חייבת לבצע את הפעולות הבאות, ביחס לכל שירותי הניהול שתספק

החברה בחוזה זה מתוך כלל סוגי השירותים המוגדרים בחוזה המסגרת, בין אם תעסוק בכולם ובין אם תעסוק בחלקן :

- א. למידת השירותים המבוקשים, המיקומים, לימוד המצב הקיים ומיפוי צרכים, תכנון ראשוני, למידת נוהלי המשרד. קבלת הנחיות ויעדי המשרד בקשר לפרויקט.
- ב. מיפוי בעיות וחסימים בפרויקט, והצגת הצעות להסרתם לרבות לו"ז ואבני דרך לטיפול.
- ג. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם. לוח הזמנים הנובע מתכנית העבודה יוכן ויוצג במתכונת "גאנט".
- ד. סיוע בהכנת הקולות קוראים לבחירת הרשויות המקומיות שישתתפו בכל פרויקט.
- ה. מכרזים לבחירת קבלני משנה לביצוע הפעילות, יתואמו מול המשרד.
- ו. מיפוי כלל הבעיות והאתגרים בפרויקט, השפעת מימוש הבעיות והאתגרים על תקציב ו/או לו"ז, הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של התממשות הסיכון.
- ז. תיעוד כל ההתנהלות מול הגורמים השלישיים והעברת התיעוד לידיעת המשרד.
- ח. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרות תקציביות מאושרות, תקציב הפרויקט על סעיפיו, ווידוא קיום תזרים מזומנים חיובי בפרויקט, התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית כלשהי ו/או על גרעון תזרימי, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות שהתהוו בפועל. מתן המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות, מעקב אחר ביצוע הפעולות ע"פ החלטות המשרד וסגירת החריגות בפועל.
- ט. ווידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם של כל חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת. מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות המשרד שיתקבלו בקשר לכך.
- י. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, העברת דווח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתכנית העבודה ובכלל זה לו"ז, תקציב, תזרים מזומנים וכיו"ב והכל במתכונת שתיקבע לעניין זה ע"י המשרד.

3.1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תבצע החברה את שירותי הניהול בתאום עם בקרת המשרד

(להלן: "חברת הבקרה") ועל פי הנחיות שיועברו מהמשרד באמצעותה, בהתאם לקביעת המשרד בנושאים שונים: תכנונים, כספיים, תקציבים, לוחות זמנים, נושאי ביצוע,

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

בקרה, מדידה והערכה ועוד. החברה תאפשר לבקרת המשרד לבדוק ולערוך ביקורות על פעולותיה ותוצרי עבודתה ותעמיד לרשות בקרת המשרד כל תיעוד ו/או דווח ו/או הסבר /או מידע הקשור לכך. היה והתגלו ליקויים בעבודת החברה, תמלא החברה את הנחיות בקרת המשרד לתיקון אותם ליקויים ולהפקת הלקחים המתאימים.

3.1.3. הספק מתחייב כי התקשוריותו לביצוע שירותים ולרכישת טובין הקשורים במימוש השירותים למשרד, אשר בכוונתו לבצע באמצעות צד ג', תתבצענה לפי עקרונות חוק חובת המכרזים. במקרים של פטור ממכרז יידרש אישור מראש של המשרד.

3.1.4. חברת הבקרה תעמיד איש קשר מטעמה שילווה את פעילויות החברה בפרויקט האמור, יעמוד בשירות הנהלת המשרד לצורך מימוש היעדים שיתוו, בהנחיית החברה, בבקרת פעולותיה, בהנחיה על פעולות מתקנות, באישורים והמלצות ע"פ סמכויותיו, בדווח וייעוץ שוטף, ככל שידרוש הפרויקט.

3.1.5. הנושאים הבאים יתואמו מול הגורם המקצועי במשרד: תוכנית העבודה המלאה, הצוות המועסק, מטרות ויעדים, לוחות זמנים, תקציב, זהות מקבלי השירותים, מערך ההערכה והמדידה. בקשות לסטייה או להגדלת התוכנית והתקציב מחייבות את אישור ועדת המכרזים המשרדית, מראש.

3.1.6. החברה תחשב כמי שסיימה את שירותיה בגין פרויקט/תוכנית מסוים עם קבלת אישור בכתב מאת משרד המשרד על סיום כל מטלותיה הקשורות בביצוע הפרויקט/תוכנית, ומבלי לגרוע מאחריותה של החברה וחובתה להמשיך וליתן שירותי ניהול או ביצוע ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו, לרבות, אך לא רק, ניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י המשרד בהתאם להוראות חוזה זה), וכיו"ב.

3.1.7. למשרד תוקנה בכל עת זכות עיון בכל המסמכים, לרבות, חוזים, הצעות, אומדנים, תכניות, מסמכי הנהלת חשבונות וכיו"ב של החברה או המצויים בחזקתה או בחזקת מי מטעמה ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותה של החברה עבור המשרד. החברה תמציא למשרד מיד עם דרישתו הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.

3.1.8. כל התכניות והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי החברה ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, בניהולה של החברה במסגרת השירותים הניתנים על ידה יחשבו לקניינו של המשרד וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים למשרד. החברה תעביר למשרד לפי דרישתו בכל עת, בפורמט שהמשרד יקבע, עותקים או מקורות של תכניות ומסמכים כאמור, והמשרד או כל מי מטעמו יהיו רשאים לנהוג בהם כראות עיניהם, לרבות, אך לא רק לערוך בהם שינויים ותיקונים, ולעשות בהם כל שימוש שימצא המשרד לנכון.

3.1.9. צוות החברה יהיה זמין לבקשות המשרד ו/או מי מטעמו, לרבות להשתתפות בישיבות במשרד ככל שיידרש בקשר לפרויקטים שבאחריותו ומטלותיהם, לביצוע תיאומים, למתן דווחים, ו/או הסברים ו/או ייעוץ, ו/או קיום מגעים עם גורמים שלישיים, לייצוג משפטי של המשרד ו/או תיאום משפטי ואחר, ביצוע פעולות קידום הנדרשות מעת לעת וזאת בנוסף לפעילות השוטפת הנדרשת על ידה לביצוע מטלותיו בפרויקט וכן להעמדת מסמכים למיניהם, לרבות, חוזים, אומדנים, תכניות, מסמכי הנהלת חשבונות, סיכומי ישיבות, תכתובות, מכרזים וכיו"ב של החברה או המצויים בחזקתה או בחזקת מי

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

מטעמה ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותה של החברה עבור המשרד. החברה תמציא למשרד מיד עם דרישתו הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.

3.1.10. החברה מתחייבת לבצע את השירותים כמותנה בחוזה זה באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה, וכן ממלאי תפקידים נוספים ככל שהצורך בהעסקתם עולה מדרישות המטלות שיוטלו על החברה במסגרת הודעות ההרשאה שתקבל מאת המשרד. יובהר כי עבור כל ממלאי התפקידים שיועסקו ע"י החברה, הקיימים והנוספים, ככל שעולה צורך בהעסקתם למילוי המטלות נשואות מכרז זה, לא ישולמו תשלומים נוספים ו/או נפרדים מעבר לתשלום התמורה המוגדר בחוזה המסגרת ובחוזה זה.

3.1.11. החברה מתחייבת לבצע את שירותי הניהול באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי כפי שהוצג על ידה במכרז, כשכל העוסקים מטעמה במסגרת שירותי הניהול מנוסים ומיומנים ובעלי רמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.

3.1.12. החברה תנהל תיק פרויקט לכל חוזה וחובה בנפרד, שבו תויקו כל המסמכים וההתכתבויות עד תום תקופת מתן השירותים, התיקים ישמרו אצלה ויישלחו למשרד בקובץ דיגיטלי אחת לחודש לכל הפחות, כמפורט בחוזה. במקביל, אחת לחודש החברה תעלה את המסמכים והמידע לדרייב או לענן שיוורה לה משרד ובהתאם להנחיות המשרד. מובהר בזאת כי תנאי לאשר לחברה תשלומים על חשבון שכר טרחתה על פי מכרז זה הוא עמידה בדרישת העברת החומר כנדרש באותו חודש.

3.1.13. מחשוב ומערכות ניהול ממוחשבות:

3.1.13.1. החברה תהיה חייבת להתאים את עצמה לדרישות המשרד והנחיותיו בקשר לעבודה באמצעות תוכנות מחשב, ודיווחים שיותאמו לדרישות המשרד בהקשר זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שיבקש זאת המשרד תהא החברה חייבת לעבוד, להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תכנת ניהול שתקבע, אם תקבע, על ידי המשרד ועל פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידי המשרד.

3.1.13.2. בהמשך לאמור לעיל, החברה תהיה חייבת, אם תתבקש על ידי המשרד, לנהל את הפרויקטים, לדווח ולעדכן אודות סטטוס הפרויקטים בתדירות שתיקבע על ידי המשרד, בתוכנית מדף או תוכנה אחרת שתפותח על ידי המשרד.

3.1.13.3. החברה מתחייבת לשמור את כל המסמכים הקשורים לשירותים נשוא חוזה זה למשך 3 שנים מתום תקופת מתן השירותים.

3.1.14. הכנת לוח זמנים

3.1.14.1. עם קבלת הזמנה ראשונה, החברה תכין לוח זמנים שנתי לתוכנית, כולל כל הפעולות שיש לבצע ויתבצעו בכל נקודת זמן.

3.1.14.2. החברה תגיש למשרד את הצעתה ללוח הזמנים תוך 14 ימים מקבלת הזמנה ראשונה ותעדכן אותו בהתאם להתקדמות ביצוע העבודות ולפחות אחת לשלושה חודשים או בקרות אירוע משמעותי.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

3.1.14.3 לוח הזמנים יוכן בשיטת גאנט ויכלול את כל הפעולות הנדרשות להפעלת התוכנית, משכי הזמן הנדרשים לביצוע וסיום כל פעולה, פעולות הנדרשות לביצוע על ידי אחרים וכדומה.

3.2. שירותים

- 3.2.1 כל האמור בסעיף זה הינו במקביל ובנוסף על האמור בפרק 7 למכרז זה.
- 3.2.2 בהתאם לצרכי המשרד, יוזמנו מהחברה המנהלת שירותי תכנון, ביצוע וניהול של תוכניות/פרויקטים בתחומי החברה והקהילה והחינוך הבלתי פורמאלי.
- 3.2.3 החברה תידרש לבצע את כלל הליכי התכנון, לרבות סקירת מצב קיים, איסוף חומרי רקע, מיפוי צרכים, הגדרת יעדים ומטרות, קביעת סל השירותים הנדרש למימוש היעדים והמטרות, אבני דרך, חסמים אפשריים, דרכי ביצוע, גיוס כוח אדם נדרש, מעקב, בקרה, הערכה ומדידה וכל שירות אחר נדרש לגיבוש התוכנית.
- 3.2.4 החברה המנהלת תכין את התוכנית עד להשלמתה ותנקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות שכירת יועצים, מיפוי צרכים וכל פעולה נדרשת, לרבות כתיבה ופרסום מכרזים לקבלני משנה וסיוע למשרד בכתיבת קולות קוראים לבחירת המקומות בהם יופעל כל פרויקט.
- 3.2.5 הכנת תכניות תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות המשרד.
- 3.2.6 החברה תערוך לוח זמנים לתכנון ע"פ יעדי המשרד ותקפיד על עמידה בלוחות הזמנים ותשמור על מסגרת התקציב.
- 3.2.7 החברה תיפגש עם נציגי המשרד ונציגי גופים נוספים רלוונטיים כגון רשויות מקומיות לטיוב התכנון.
- 3.2.8 המשרד רשאי לערוך התאמות, שינויים ותוספות למטלות התכנון והדבר לא יגרע ממחויבות החברה להשלים את התכנון. התכנון הסופי חייב לקבל את אישור המשרד.
- 3.2.9 הכנת תוכנית ביצוע מפורטת.
- 3.2.10 הכנת תקציב מפורט לביצוע התוכנית עם תתי סעיפים שונים.
- 3.2.11 מיפוי חסמים בפרויקט, הצגת הצעות להסרתם.
- 3.2.12 קבלת כל האישורים הנדרשים להפעלת הפרויקט מכלל הגורמים הרלוונטיים.
- 3.2.13 העסקת הצוות הנדרש להספקת השירותים.
- 3.2.14 הכנת תהליך מדידה, הערכה, בקרה ומדידה לפרויקט.
- 3.2.15 הכנת מכרזים, הזמנות רכש לספקי משנה לרכישת שירותים.
- 3.2.16 הגשת חשבונות ביניים וחשבון סופי.
- 3.2.17 הגשת דיווחים שוטפים למשרד במתכונת שתיקבע על ידו.
- 3.2.18 על החברה לצפות ולהתריע מבעוד מועד על בעיות וחסמים ביישום הפרויקט, אי עמידה בלוחות זמנים וכדומה.
- 3.2.19 קרה וחלה חריגה כאמור, תספק החברה הסברים אודות הסיבות לחריגה ותמליץ למשרד באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.
- 3.2.20 החברה תשתף פעולה ותהיה אחראית למתן תשובות למנגנוני בקרה שיפעיל המשרד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

4. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 4.1 החברה תישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק, הפסד, הוצאה ועלות שיגרמו למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי החברה ו/או מטעמה, לרבות כתוצאה מתביעה נגד משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, כתוצאה מכל מעשה, מחדל או הפרה של החברה או מי מטעמה וכתוצאה ממעשים או מחדלים כאמור הנובעים או הקשורים לפרויקט ולמימוש התחייבויותיה של החברה במסגרת הסכם זה, לרבות בעקבות הנחיה של המשרד אשר ניתנו בהתאם להוראות הדין ולפי הצורך המקצועי ובסבירות בשים לב לנסיבות המקרה ולחברה מנהלת ניתנה ההזדמנות להעביר את עמדתה המקצועית והמשפטית והיא נשקלה על ידי המשרד בטרם נתן את ההנחיה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אחריות החברה תהיה לרבות נזק לגוף ו/או לרכוש, לרבות מתאונת עבודה, שייגרמו במישרין, או בעקיפין לכל אדם או החברה עצמה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, וכל צד שלישי, בשל כל מעשה או מחדל של החברה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים או נותני השירותים, שנגרם במישרין או בעקיפין, בקשר או עקב עבודות הפיתוח ו/או ביצוע יתר התחייבויות החברה על פי הסכם זה. כמו כן, החברה המנהלת תישא באחריות על פי דין לנזק, הפסד הוצאה ועלות שיגרמו למשרד כתוצאה מאי ביצוע מטלות שבאחריות החברה המנהלת בהתאם להסכם זה, אשר יגרמו למניעת אפשרות לתחילת פיתוח ו/או בניה או קידום ו/או לאי עמידה בהתחייבות כלשהי של המשרד כלפי צדדים או גורמים אחרים כלשהם.
- 4.2 המשרד יודיע לחברה בכתב אודות כל דרישה, תביעה, תובענה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין או קנס עם היוודע לה דבר קיומם, ויאפשר לחברה להתגונן מפני הנזק כראוי ולהשתתף או לנהל את המו"מ בעניין.
- 4.3 כל תביעה שמשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי צד לה או שיש לו עניין בה, או תביעה של צדדים שלישיים הקשורה ו/או נובעת משירותי הניהול, תטופל על ידי החברה על חשבונה, לפי החלטת המשרד באחת מהאפשרויות הבאות:
- 4.3.1 ייצוג המשרד בתביעה על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- 4.3.2 ככל שהמשרד יבקש להימחק מההליך, מתחייבת החברה להסכים לבקשה, ולבקש להצטרף כנתבעת או כצד ג' במקום המשרד ולנהל את ההליך.
- 4.3.3 ניהול הליך משפטי לצד המשרד, כאשר גם המשרד וגם החברה המנהלת צד להליך, כל צד ייוצג עצמאית, אולם העמדות של הצדדים יוגשו בתיאום מלא תוך שיתוף פעולה ועדכון היועצים המשפטיים של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי והפרקליטות.
- 4.3.4 למען הסר ספק, חברה מנהלת לא תגיש הודעת צד שלישי נגד המשרד בתביעה כאמור. ככל שיש לחברה המנהלת טענות כלפי המשרד במסגרת ההליך המשפטי, עליה לעשות זאת מול המשרד מחוץ למסגרת ההליך המשפטי.
- 4.4 החברה תישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות הקשורות בניהול התביעות לרבות שכ"ט עו"ד, וכן תישא על חשבונה בעלות תוצאות המשפט, בין שנקבעו בפשרה ובין בפסי"ד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

4.5 החברה תפצה ו/או תשפה את משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ועלות שיגרם למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לרבות בשל מעשה או מחדל שנעשה בשל הנחיות או הוראות של המשרד עצמו אשר ניתנו בהתאם להוראות הדין ולפי הצורך המקצועי ובסבירות בשים לב לנסיבות המקרה ולחברה ניתנה ההזדמנות להעביר את עמדתה המקצועית והמשפטית וזו נשקלה על ידי המשרד בטרם נתן את ההנחיות/הוראות, בהתאם לאמור בפרק זה, לרבות במסגרת דרישה, תביעה, תובענה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין או קנס, פשרה, במועד שנקבע בדרישה לשיפוי, ובלבד שמועד זה לא יהיה לפני חלוף שלושים (30) ימים ממועד משלוח הודעה כאמור.

4.6 שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תפורש כהופכת את משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי עובדיה או מי מהפועלים מטעה, אחראים או חייבים בגין כל נזק או הפסד לחברה, עובדיה וכל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, או כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, אסון, או כל סיבה אחרת, הקשורים או נובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או אופן ביצועו.

5. ביטוח

8.1 החברה מתחייבת לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח י' להסכם המסגרת, על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

6. ערבות בנקאית לקיום התחייבויות החברה

6.1 לצורך הבטחת כל התחייבויותיה של החברה לפי חוזה זה, מיד עם חתימת חוזה זה וכתנאי לכניסתו לתוקף, על החברה להפקיד ערבות בנקאית בלתי מותנית לקיום תנאי החוזה, בגובה של עד 5% מהיקף הפרויקט הכולל בהתאם לדרישת המשרד.

6.2 ערבות ביצוע תהיה

6.2.1 ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור נוסח הערבות יהיה בהתאם לקבוע במאגר תבניות דיגיטאליות במרכז"ה. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

6.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

6.4 הערבות תהא בתוקף 3 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

6.5 המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות הבנקאית לקיום תנאי חוזה זה, ולגבותה, כולה או חלקה, בכל מקרה שהחברה לא תעמוד בהתחייבויותיה לפי המכרז, חוזה המסגרת וחוזה זה או שיגיעו לו כספים כלשהם מהחברה מכל עילה שהיא, או במקרה בו לא דאגה החברה לחדש את תוקפה של הערבות הבנקאית לפחות 30 יום לפני שתוקפה הסתיים.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 6.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית להקטין את הערבות בהתאם להתקדמות העבודה באתר ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.7 הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיה של החברה ותוחזר לה רק עם מילוי כל התחייבויותיה בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.
- 6.8 מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את החברה מאחריותה והתחייבויותיה לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- המשרד שומר לו את הזכות לעדכן את כל הערבויות של החברה לכדי ערבות ביצוע אחת מרוכזת.

7. איסור העברת זכויות

- 7.1 החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד ג' כלשהו את זכויותיה ו/או את חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, אלא באישורו מראש ובכתב של המשרד.
- 7.2 העברת מניות או זכויות אחרות בחברה, במישרין או בעקיפין (ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק במישרין או בעקיפין זכויות בחברה), בשיעור (בעסקה אחת או במצטבר) העולה על 24% ייחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.

8. סעדים ותרופות

- מבלי לגרוע מהסעדים והתרופות המוקנים למשרד לפי הוראות חוזה זה ו/או לפי חוק החוזים תרופות בגין הפרת חוזה תשל"א-1970 ו/או לפי מסמכי המכרז, מוסכם בזאת כדלקמן /המעשים והמחדלים האמורים להלן יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:
- 8.1 אי מילוי אחר הנחיה או הוראה כלשהי של המשרד או מי שהוסמך מטעמו.
- 8.2 הפרה על ידי החברה של כל אחד מסעיפים 5,6,7 לחוזה זה לעיל, על כל סעיפי המשנה שבהם, וכן את התחייבויותיה של החברה בהסכם המסגרת בנושא מניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות ואבטחת מידע.
- 8.3 הפרת אמונו של המשרד או כל מעשה או מחדל הנוגד את עניינו של המשרד או את האינטרסים שלו.
- 8.4 הפרה של החובה להמציא ערבות בנקאית במועד ועל פי התנאים המפורטים בסעיף 6 לעיל.
- 8.5 לא מילאה החברה אחרי איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, רשאי המשרד לבצע את העבודות האמורות על-ידי חברה מנהלת אחרת או בכל דרך אחרת.
- 8.6 הוציא המשרד הוצאה או שילם תשלום שהיה על החברה לשלם עפ"י כל הסכם או דין, תשפה החברה את המשרד בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המשרד בתוספת 15% תקורה.
- 8.7 המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום המגיע ממנו לחברה, כנגד הוצאות שנגרמו לו עקב הפרת ההסכם על ידי החברה, וכנגד כל סכום המגיע לו מאת החברה.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 8.8 הפרה החברה הוראה מהוראות החוזה, רשאי המשרד בנוסף לממש את ערבות הביצוע שניתנה כערובה למילוי התחייבויות החברה על פי חוזה זה, מבלי לגרוע מיתר זכויותיו על פי החוזה ולפי כל דין.
- 8.9 החברה והמשרד מוותרים בזאת במפורש זה כלפי זה על תביעות וסעדים על פי דיני עשיית עושר ולא במשפט.
- 8.10 החברה מאשרת כי ידוע לה שהמשרד מתקשר עימה בחוזה זה במסגרת מדיניותו לפתח את תחומי החברה, הקהילה והחינוך הבלתי פורמאלי, ועל כן מוסכם כי בשום מקרה ובשום נסיבות לא תהיה החברה רשאית לעתור כנגד המשרד בהליך משפטי כלשהו לסעדים מסוג צו מניעה, או צו עשה, זמניים או קבועים או צו הצהרתי זמני או קבוע או כל סעד אחר שכתוצאה מהם עלול יהיה להיגרם באופן ישיר או עקיף, עיכוב או שיבוש כלשהו בתכנון או ביצוע של פרויקט כלשהו שנמסר לניהול החברה.
- 8.11 החברה מוותרת מראש על זכות לכל סעד נגד המשרד כאמור לעיל והיא מאשרת, כי בכל מקרה של הליכים משפטיים בינה לבין המשרד, הסעדים היחידים להם היא תהיה זכאית לעתור כנגד המשרד, הינם סעדים כספיים.
- 8.12 הצדדים מאשרים, כי הסכמת החברה דלעיל הייתה תנאי מוקדם ויסודי להסכמת המשרד להתקשר עימה בחוזה זה.
- 8.13 בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו על ידי המשרד, תהיה החברה זכאית לריבית בגין סכום הפיגור ותקופת הפיגור בשיעור של ריבית החשב הכללי, ובמקרה של פיגור שאינו עולה על 90 יום, יהא זה הסעד היחיד לו תהיה החברה זכאית בגין הפיגור האמור.

9. ביטול ההסכם

בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן יהיה המשרד רשאי להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לחברה ולחייב את החברה בעד כל נזק או הוצאה שנגרמו למשרד וכל פיצוי המגיע למשרד, ולעכב לשם כך כל מוצר ו/או ציוד של החברה שיימצא ברשותו לשם פירעונם:

9.1 כאשר החברה פושטת את הרגל, או הוגשה נגדה בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדה צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושה או לחלק מרכושה, או במקרה של תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או כשהוגשה בקשה להקפאת הליכים ו/או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.

9.2 הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי החברה או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 9.3 במקרה והחברה הפסיקה את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתו של המשרד, או אם החברה הסתלקה מביצוע חוזה זה.
- 9.4 כשאין החברה מתחילה בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהיא מפסיקה את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהיא אינה מבצעת ו/או מבצעת חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המשרד, או שאינה מבצעת את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינה מפירה התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליה על פי חוזה זה ואינה מצייתת תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המשרד בהודעה שנמסרה לחברה בכתב, להוראה בכתב של המשרד להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.
- 9.5 כאשר המשרד נוכח לדעת כי החברה אינה מסוגלת לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 9.6 בכל מקרה בו החברה הפרה חוזה זה בהפרה יסודית, או שהחברה הפרה חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהחברה תידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המשרד בהודעה שנמסרה לחברה בכתב.
- 9.7 אם תגרם לחברה נכות תמידית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנה היכולת להמשיך במילוי תפקידה (ובמקרה והחברה הוא תאגיד – "בעלי החברה ו/או מנהליה").
- 9.8 כשהחברה הסבה את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיקה קבלן משנה ו/או בעל מקצוע בביצוע העבודות של הפרויקט בלי הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 9.9 כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו, שהחברה או אדם אחר בשמה של החברה, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 9.10 כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתה שהחברה מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 9.11 החברה אינו ממלאת את הוראות המשרד ו/או נציגיו המורשים לצורך הסכם זה, ולא נענית לדרישותיו תוך פרק זמן סביר ו/או תוך פרק הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- 9.12 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד החברה ו/או מי מבעלי מניותיה ו/או מי ממנהליה ו/או הוגש כנגדו/ם כתב אישום ו/או הורשע בדין פלילי בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד ו/או בכל מעשה מרמה ו/או זיוף ו/או בקשר עם עבירות תכנון בנייה ו/או עם תחום עיסוקו ו/או עם תפקידו באופן שיש בו כדי לפגוע בשמה הטוב ו/או בתדמיתו של המשרד בעיני הציבור.
- 9.13 אם התברר כי הצהרה או מצג כלשהם של החברה שניתנו במסמכי המכרז או במסגרת חוזה זה, אינה נכונה ו/או אינה מדויקת, ו/או אינה שלמה ו/או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית אשר לדעת המשרד היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם החברה.
- 9.14 בכל מקרה של גריעת החברה ממאגר החברות המנהלות של המשרד כמפורט במכרז 01/2023.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

9.15 במקרה זו הסתבר למשרד כי התמורה שהועברה על ידו לחברה הזוכה לא שולמה לספקים/קבלני המשנה תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת התשלום מהמשרד.

9.16 אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של המשרד בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותו עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, יהיה המשרד זכאי לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לחברה אחרת או לבצע בכל דרך שימצא לנכון.

9.17 לא יראו בשימוש המשרד בזכויותיו על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי המשרד, אלא אם המשרד הודיע על כך במפורש ובכתב, והחברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לה הודעה על ביטולו.

9.18 ניתנה הודעה כאמור לפי סעיף זה, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לחברה, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לחברה לפי כתובתה הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.

9.19 השתמש המשרד בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בחוזה וביטל את החוזה ו/או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לחברה כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לה, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים.

9.20 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא יהיה המשרד חייב לשלם לחברה כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לחברה בגין העבודות שביצעה בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

9.21 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה מתחייבת בזאת כלפי המשרד, כי היא והמשרד יחליטו, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותו לסיים את ההתקשרות עם החברה, החברה נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתו ושיקול דעתו המלא של המשרד, למשרד ו/או למי מטעמו.

9.22 במקרה של ביטול חוזה זה על ידי המשרד, תהיה החברה חייבת, בין היתר, לפעול למסירת כל רשומות הפרויקט לידי המשרד ו/או מי שהוסמך מטעמו ולדאוג להעברה מסודרת של הפרויקט לגורמים שנקבע כי ימשיכו לנהל את הפרויקט בהמשך.

10. אמנת שירות

10.1 מנהל החוזה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרים שבהם לא השלימה ו/או הפרה את התחייבויותיה על פי חוזה זה ותנאי הזמנת העבודה, לקבוע כי החברה תשלם למשרד את הסכומים שלהלן, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש (כל הסכומים כוללים מע"מ):

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 10.1.1 בגין חריגה מלוחות זמנים שנקבעו בפרויקט (מסיבות התלויות בחברה, על פי קביעת מנהל החוזה) - פיצוי מוסכם בשיעור של 500 ₪ עבור כל יום איחור.
- 10.1.2 אי מינוי ו/או שינוי לא מאושר באיוש בעלי התפקידים המפורטים להלן בפרויקט יגרור פיצויים מוסכמים לפי הפירוט להלן, לכל יום איחור:
- א. מנהל פרויקט – 5,000 ₪
 - ב. מנהל פדגוגי – 2,500 ₪
 - ג. מנהל כספים – 1,500 ₪
 - ד. יועץ משפטי – 1,500 ₪
- 10.1.3 איחור בדיווח או בביצוע מטלה אחרת – 500 ₪ לכל יום איחור.
- 10.1.4 איחור במועד שנקבע להפעלת התוכנית – 5,000 ₪ לכל שבוע איחור.
- 10.1.5 איחור במועד שנקבע לסיום הפרויקט – 5,000 ₪ לכל שבוע איחור.
- 10.1.6 אי הכנת גאנט לתוכנית עד 14 יום מחתימת חוזה פרטני על הפעלת אתר – 1,000 ₪ על כל שבוע איחור.
- 10.1.7 הגשת חשבונות חלקיים לא תקינים וללא צירוף כל המסמכים הנדרשים לחשבון - פיצוי בסך 1,000 ₪ עבור כל גרסה של חשבון חלקי שאינה תקינה.
- 10.1.8 הגשת חשבונות סופיים לא תקינים וללא צירוף כל המסמכים הנדרשים לחשבון - פיצוי בסך של 3,000 ₪ עבור כל גרסה של חשבון סופי שאינה תקינה.
- 10.2 תשלום הפיצויים המוסכמים אינו גורע מכל טענה של המשרד בנוגע למתן השירות ו/או איכות השירות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המשרד לנקוט בכל סעד אחר בהתאם לדין ו/או בהתאם לחוזה זה ובהתאם לשיקול דעתו לתבוע במקום הפיצויים המוסכמים, פיצויים בעד הנזקים שנגרמו למשרד, ככל שייגרמו.
- 10.3 הצדדים מצהירים כי הסכומים הנ"ל מבטאים את הנזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה. כמו כן אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המשרד לפי חוזה זה, לרבות קיזוז ו/או חילוט הערבות הבנקאית, ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לו כתוצאה מאיחור ו/או אי ביצוע העבודות, אי פירעון חובות לספקי שירותים ו/או אי ביצוע עבודות במועד הנקוב בהזמנה ו/או אי ביצוען בטיב ו/או ברמה הנדרשת.
- 10.4 תשלום הפיצויים המוסכמים, כאמור לעיל, אין בו כדי לשחרר את החברה מהתחייבותה להשלים את ביצוע העבודות ולמלא אחר התחייבויותיה במסגרת הסכם זה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד כלפי החברה, הן לפי הסכם זה והן לפי הוראות כל דין.
- 10.5 המשרד יהא רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים כאמור, מכל סכום שיגיע לחברה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהחברה בכל דרך אחרת.
- 10.6 למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהחברה, לא יוחזרו לספק לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

11. תרופות מצטברות

- 11.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי החברה, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 11.2 ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי החברה, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

12. התמורה

- 12.1 התמורה תשולם לחברה בגין כל פרויקט/תוכנית בהתאם להליך התיחור שנוהל על ידי המשרד, הצעת החברה וההסכם שנחתם בגין הפרויקט/תוכנית.
- 12.2 התמורה תשולם על פי אבני דרך. ככלל, החברה תגיש למשרד דרישת תשלום אחת לחודש, אלא אם יסוכמו אבני דרך שונות בין המשרד לבין החברה. אין להגיש למשרד דרישת תשלום אחת בשיעור הנמוך מ-8% מהיקף ההתקשרות או גבוה מ-20% מהיקף ההתקשרות.
- 12.3 הזוכה מתחייב לפתוח חשבון בנק חדש לניהול ההתקשרויות (הסכמים פרטניים והסכם מסגרת) מול המשרד. חשבון הבנק יהיה מיועד אך ורק להתקשרויות מול המשרד.
- 12.4 לכל הסכם, פרטני או מסגרת, תהיה כרטסת נפרדת והאסמכתאות לתשלום שיוגשו למשרד יהיו לכל הסכם בנפרד ובמנותק מהסכמים אחרים.
- 12.5 התמורה שתועבר מהמשרד לחברה הזוכה תשולם על ידו לספקים/קבלני המשנה תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת התשלום מהמשרד. החברה הזוכה תידרש להעביר למשרד תוך יומיים מיום התשלום אסמכתאות על ביצוע התשלומים בפועל.
- 12.6 מנגנון הצמדה: הצמדה תהיה בהתאם להוראת התכ"ס מספר 7.3.2. "כללי הצמדה בהתקשרויות" או הוראת תכ"ס מספר 7.3.6 "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות", והכל בהתאם לקביעת המשרד כפי שיצוין בבריק.
- 12.7 קיבלה החברה תשלומים מעל למגיע לה עפ"י חוזה, תחזירם למשרד תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב, בתוספת ריבית חשב כללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של המשרד לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לחברה או לגבותם בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות שהומצאה לחוזה זה ו/או בכל התקשרות בין המשרד ובין החברה.
- 12.8 המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו לחברה על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין בדרך אחרת וכן כל חוב המגיע מן הממשלה לחברה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות בנקאית שניתנה ע"י החברה בחוזה זה או בחוזה אחר של המשרד.

מדינת ישראל

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

13. שונות

- 13.1 מודגש בזאת כי אין לחברה המנהלת זכות קנויה לביצוע השירותים למשך כל חייו הפרויקט וכי אם יבוטל החוזה/הזמנת השירותים עימה או יצומצם מכל סיבה שהיא - לא תהיינה לה טענה או תביעה כלשהן בעניין זה.
- 13.2 חוזה זה משקף נאמנה ובמלואו את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי לחוזה זה, או ויתור על זכות שעל פיו יהיו ברי תוקף מחייב רק אם יערכו בכתב ויחתמו כדין.
- 13.3 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו, בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- 13.4 בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 13.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל חילוקי הדעות בין הצדדים בכל הנוגע לפירוש, ביצוע או הפרתו של חוזה זה תוקנה לבתי המשפט בירושלים.
- 13.6 כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהיינה כמפורט במבוא לחוזה זה, אלא אם כן הודיע אחד הצדדים למשנהו על כתובת אחרת בישראל שאז תשמש אותה כתובת לצורך מתן הודעות לאותו צד כאמור.
- 13.7 כל הודעה שתשלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו בתוך 4 ימים משגורה, ובמקרה של מסירה ביד - עם המסירה.
- 13.8 כתאריך חתימת חוזה זה יחשב התאריך בו נחתם החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

ולראיה באו הצדדים על החתום ;

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי : _____ החברה : _____